

Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lamkach

tekst ujednolicony stan prawny na dzień 1 września 2025 roku

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1	Postanowienia ogólne.....	str.	3
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania szkoły.....	str.	4
ROZDZIAŁ 3	Organy szkoły.....	str.	7
ROZDZIAŁ 4	Organizacja pracy szkoły.....	str.	12
ROZDZIAŁ 5	Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	str.	20
ROZDZIAŁ 6	Prawa i obowiązki uczniów.....	str.	27
ROZDZIAŁ 7	Ocenianie wewnętrzne uczniów.....	str.	33
ROZDZIAŁ 8	Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego....	str.	56
ROZDZIAŁ 9	Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość.....	str.	58
ROZDZIAŁ 10	Postanowienia końcowe.....	str.	61

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lamkach.

2. Szkoła, o której mowa w ust. 1, zwana dalej Szkołą, jest publiczną jednostką oświatową dla dzieci i młodzieży.

3. Szkoła ma siedzibę w Lamkach; Lamki, ul. Szkolna 47, 63-400 Ostrów Wielkopolski.

4. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Ostrów Wielkopolski z siedzibą przy ul. Gimnazjalnej 5 w Ostrowie Wielkopolskim.

5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2. 1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

§ 3. 1. Szkoła posiada własny sztandar.

2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:

- 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
- 2) uroczystość pasowania na ucznia – Dzień Edukacji Narodowej;
- 3) coroczne obchody Święta Niepodległości;
- 4) coroczne obchody Święta Szkoły – Dzień Patrona;
- 5) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

3. Uczestnictwo w poczcie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu.

§ 4. Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lamkach;
- 3) nauczycielach i innych pracownikach – należy przez to rozumieć personel szkolny;
- 4) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 5) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lamkach;

- 6) zdalnym nauczaniu – należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 7) dzienniku elektronicznym, e-dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik lekcyjny prowadzony w formie elektronicznej.

§ 5. Statut określa:

- 1) cele i zadania Szkoły;
- 2) organy Szkoły i ich szczegółowe kompetencje;
- 3) organizację pracy Szkoły;
- 4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników;
- 5) prawa i obowiązki uczniów;
- 6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Rozdział 2

Cele i zadania Szkoły

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności w podstawie programowej i programie wychowawczo - profilaktycznym szkoły dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.

3. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie uczniów, szanuje ich godność osobistą, respektuje zasady nauk pedagogicznych.

4. Głównym celem szkoły jest:

- 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
- 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
- 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
- 4) realizacja prawa do nauki na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły, oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
- 5) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- 6) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń - szkoła - dom rodzinny;
- 7) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;

- 8) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 9) poszanowanie godności dziecka;
- 10) zapewnienie uczniom przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 11) wyposażenie ucznia w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
- 12) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 13) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 7. 1. Cele wskazane w § 6 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowego planu nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych prawem przewidzianych.

2. Do zadań szkoły należy w szczególności:

- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
- 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;
- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom, stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 7) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 8) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 9) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;

- 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
- 11) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
 - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
 - d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 12) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 14) skuteczne nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 15) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
- 16) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu poprzez:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowanie zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,
 - b) promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci oraz udział w akcjach propagujących ochronę środowiska;
- 17) zorganizowanie stołówki;
- 18) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym, m.in. policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w Szkole;
- 19) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, przedsiębiorczość, gotowość do uczestnictwa kulturze, podejmowanie inicjatyw i pracy zespołowej;
- 20) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego - tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 21) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 22) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;

- 23) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów;
- 24) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 25) ochrona uczniów przed treściami, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności instalowanie programów filtrujących i ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie;
- 26) egzekwowanie obowiązku szkolnego w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 27) dokumentowanie procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji szkolnej i archiwizacji.

Rozdział 3

Organy szkoły

§ 8. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy z wymienionych ust. 1 organów działa zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z prawem oraz ze statutem szkoły.

§ 9. 1. Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
- 2) kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Ostrów Wielkopolski, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej;
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 3) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim;
- 7) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o porządku i terminie posiedzenia;
- 8) inspirować i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 9) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 10) dysponuje środkami finansowymi szkoły, określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych;
- 12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo – opiekuńczej w szkole;
- 13) zwalnia uczniów z uczestnictwa we wskazanych zajęciach edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców bądź na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) dopuszcza do użytku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 15) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 16) ustala długości przerw międzylekcyjnych;
- 17) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;
- 18) opracowuje arkusz organizacji szkoły.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz pozostałym pracownikom;
- 3) występowania z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla podległych mu pracowników i nauczycieli
- 4) zapewnia system przepływu informacji pomiędzy organami szkoły.

§ 10. 1. Dyrektor Szkoły, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:

- 1) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiologiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
- 2) wystąpiły na danym terenie zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych;

- 3) temperatura zewnętrzna lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami zagraża ich zdrowiu;
- 4) wystąpiły zagrożenia związane z sytuacją epidemiologiczną;
- 5) wystąpiły zdarzenia nadzwyczajne zagrażające bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów inne niż określone w pkt. 1-3 – w przypadku i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni Dyrektor organizują dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.

3. Do obowiązków Dyrektora w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, należy:

- 1) rozpoznanie dostępności uczniów i nauczycieli w zakresie dostępu do infrastruktury informatycznej, oprogramowania i Internetu umożliwiających udział uczniów w zdalnym nauczaniu;
- 2) wybór, we współpracy z nauczycielami jednej platformy edukacyjnej bądź innych technologii informacyjno-komunikacyjnych, które będą wykorzystywane do prowadzenia zdalnego kształcenia;
- 3) ustalenie zasad bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych w odniesieniu do wybranej platformy/ technologii informacyjno-komunikacyjnych;
- 4) ustalenie we współpracy z nauczycielami, źródła i materiałów niezbędnych do realizacji zadań;
- 5) zobowiązać nauczycieli do dostosowania programów nauczania do możliwości ich realizacji w zdalnej edukacji;
- 6) dostosowanie, we współpracy z Radą Rodziców i nauczycielami programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 11. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.

2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

4. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.

5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły na każdy rok;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.

6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły;
- 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 12. 1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 4) opiniowanie projektów eksperymentów;
- 5) delegowanie dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

§ 13. 1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych spraw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 7) opiniowania organizacji szkoły, a w szczególności dni wolnych od zajęć;
- 8) prawo do opiniowania, na wniosek dyrektora, pracę nauczycieli, dla których dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej.

4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego organizację określono w § 29.

§ 14. 1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy

jest uzasadniona merytorycznie.

2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ Szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.

3. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.

4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

§ 15. 1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.

2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.

3. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.

4. Zespół mediacyjny, o którym mowa w ust. 3 w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.

5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 4

Organizacja pracy Szkoły

§16. 1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I – VIII.

2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:

- 1) pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
- 2) drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej – edukacja przedmiotowa.

3. W szkole organizowana jest nauka religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§17. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.

3. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.

4. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone:

- 1) w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
- 2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

§18. 1. Szkoła zapewnia kształcenie dzieciom cudzoziemskim.

2. Tryb przyjęcia do szkoły, nauka i zasady klasyfikowania określają aktualnie obowiązujące przepisy prawa i na ich podstawie przyjęte wewnętrzne procedury.

§ 19. 1. Godzina lekcyjna w oddziałach IV-VIII trwa 45 minut.

2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 20. 1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 21. 1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne);
- 2) biblioteki szkolnej;
- 3) świetlicy;
- 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.

2. W szkole jest zorganizowana stołówka, z której korzystać mogą uczniowie, na zasadach odpłatności.

3. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których korzystać społeczność szkolna należą: szatnie, toalety, sala gimnastyczna i boisko szkolne.

§ 22. 1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.

2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.

3. Biblioteka w szczególności:

- 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
- 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;
- 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
- 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

§ 23. 1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

§ 24. 1. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelní.

2. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 25. 1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) udostępnianie zbiorów;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami;
- 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
- 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do biblioteki gminnej;
- 5) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno- wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych;
- 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie;
- 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole - na zebraniach rad pedagogicznych.

3. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:

- 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
 - a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
 - a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
 - a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 26. 1. Dla uczniów pozostających dłużej ze względu na okoliczności prawnie określone Szkoła prowadzi świetlicę.

2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.

3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

§ 27. 1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo-finansowych Szkoły.

2. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu, którego nie przeznaczają się na inne cele.

3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 28. 1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzeniu warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów;
- 2) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
- 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów;
- 4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach;
- 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
- 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole.

§ 29. 1. W szkole może być prowadzona za zgodą rodziców działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza na zasadach wolontariatu pod nadzorem merytorycznym i metodycznym Dyrektora szkoły.

2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły, nauczycieli, uczniów oraz rodziców, na rzecz potrzebujących.

3. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:

- 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
- 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
- 3) wyznaczanie przez Dyrektora szkoły nauczycieli sprawujących opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
- 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

4. Cele wolontariatu:

- 1) uwrażliwienie dzieci na krzywdę i potrzeby innych;
- 2) kształtowanie charakteru: ćwiczenie cierpliwości i opanowywanie emocji;

- 3) wyrabianie odpowiedzialności za siebie i innych;
- 4) przeciwdziałanie zniechęceniu, monotonii i nudy;
- 5) rozwijanie umiejętności pracy w grupie;
- 6) rozwijanie kreatywności i zaradności;
- 7) diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym i lokalnym.

§ 30. 1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

2. Szkoła udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej bierze pod uwagę możliwości organizacyjne, kadrowe i budżetowe jednostki.

3. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem wychowawców, którzy współpracują w tym zakresie z nauczycielami oraz specjalistami prowadzącymi zajęcia z uczniem.

4. Dyrektor Szkoły może wyznaczyć inną niż wychowawca osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

5. Zadania wychowawców oraz nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami w ramach planowania i koordynowania udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi:

- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
- 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 3) przekazywanie Dyrektorowi zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 4) dokumentowanie udzielania pomocy przez wychowawcę – wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- 5) opracowywanie programów zajęć dla uczniów lub dla grupy uczniów;
- 6) tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 7) dokonanie wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 9) informowanie rodziców o terminie spotkania zespołu do spraw udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i możliwości uczestniczenia w pracach zespołu.

6. Rodzic ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły/wychowawcy z pisemnym wnioskiem o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

7. Rodzice mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne i wychowawcze, zgodnie z opracowanym Programem Wychowawczo – Profilaktycznym.

9. Szczegółowe zasady udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

10. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć), dopuszcza się organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej.

11. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

12. W przypadku dzieci, które nie znają języka polskiego bądź znają go na poziomie niewystarczającym, szkoła stosuje narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci.

§ 31. 1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.

2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania Szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 32. 1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.

2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych Szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

3. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:

- 1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego;
- 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora;
- 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych;
- 4) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy Szkoły.

4. Innymi formami współpracy Szkoły z rodzicami jest także:

- 1) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
- 2) włączanie w realizację programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- 3) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
- 4) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
5. Możliwość wglądu przez rodziców w dokumentację dotyczącą ich dziecka.
Wtrakcie nauki na odległość rodzice zapewniają uczniom w szczególności:
 - 1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
 - 2) dostosowane do wzrostu biurko oraz krzesło, umożliwiając wygodną pozycję pracy;
 - 3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 33. 1. Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:

- 1) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
- 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z przepisami w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki;
- 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
- 5) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla klas I–III oraz IV–VIII;
- 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
- 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
- 10) właściwe zaplanowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
- 11) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 12) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;

- 13) wyposażenie szkolnych komputerów w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów;
- 14) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
- 15) ogrodzenie terenu szkoły;
- 16) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
- 17) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
- 18) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
- 19) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
- 20) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
- 21) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.

3. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych.

4. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

5. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 4 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

Rozdział 5

Zadania nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 34. 1. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych i zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.

2. Szkoła zapewnia dostępność nauczycieli dla uczniów i ich rodziców, w czasiektórej będą prowadzone konsultacje w wymiarze zgodnym z przepisami.

3. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

4. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami Szkoła instaluje monitoring przy pomocy kamer telewizji wewnętrznej.

§ 35. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.

2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 36. 1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów Szkole.

§ 37. 1. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należyw szczególności:

- 1) zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej;
- 2) przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;
- 3) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
- 4) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (wywietrzenie, odświeżenie i temperatura w pomieszczeniu);
- 5) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć;
- 6) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych;
- 7) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 8) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 9) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 10) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
- 11) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;

- 12) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
- 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców.

2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.

3. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:

- 1) dokumentowania pracy własnej;
- 2) systematycznej realizacji treści programowych;
- 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 38. 1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanych Szkole.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skutecznością wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.

3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.

4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:

- 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
- 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału;

- 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły;
- 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce;
- 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości Szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności;
- 6) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i obywatela;
- 7) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
- 8) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;
- 9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 10) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.

5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny (e-dziennik), przygotowuje arkusze ocen;
- 2) sporządza świadectwa szkolne (e-dziennik);
- 3) prowadzi teczkę wychowawcy klasy;
- 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.

6. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:

- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 39. 1. Do zadań psychologa i pedagoga szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 2) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
- 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

- 4) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniającym ich funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu Szkoły, a także efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań;
 - 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 6) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 7) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 8) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów; inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 10) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) realizacji programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły;
 - 11) prowadzenie dokumentacji.
2. Do zadań logopedy należy:
- 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) podejmowanie działań zapewniających systematyczny udział uczniów w zajęciach;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) realizacji programu profilaktyczno – wychowawczego szkoły;
- 6) prowadzenie dokumentacji.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dzieci i młodzieży, w tym badań przesiewowych, diagnozowaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
- 2) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
- 4) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez nich środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych;
- 5) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
- 6) wspieranie nauczycieli w: rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
- 7) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych; doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów.

4. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy:

- 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły;
- 3) prowadzenie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
- 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami;
- 5) wspieranie nauczycieli i wychowawców w zakresie głębszego poznawania możliwości uczniów i udzielania im pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 40. 1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

3. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:

- 1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
- 2) wykonywanie zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie;
- 3) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
- 4) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
- 5) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z obywatelami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami;
- 6) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
- 7) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 8) sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego;
- 9) złożenie oświadczenia przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.

4. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny szkoły.

5. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:

- 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
- 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
- 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;
- 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 41. 1. Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów Szkoła zapewnia swoim uczniom:

- 1) powszechnej i nieopłatnej nauki;
- 2) dostęp do Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole;
- 3) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, kopiami sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych;
- 4) zapoznania się z kryteriami oceniania i klasyfikowania;
- 5) równe i godne traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy;
- 6) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami Szkoły i współkolęgami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień konfliktami związanych;
- 7) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy;
- 8) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły;
- 9) wolność zrzeszania się i działalności w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole;
- 10) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 11) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych;
- 12) prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 13) bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 14) udział w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
- 15) ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej.

2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:

- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których

uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;

- 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
- 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
- 5) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
- 6) organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

§ 42. 1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela pomocy i wsparcia w różnych formach uczniom, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.

2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1 nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§ 43. 1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę;
- 2) pracę na rzecz Szkoły;
- 3) wybitne osiągnięcia w nauce;
- 4) wzorowe zachowanie i postawę;
- 5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:

- 1) pochwała wychowawcy klasy w obecności całej klasy;
- 2) pochwała Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
- 3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora;
- 4) dyplom;
- 5) nagroda rzeczowa;
- 6) świadectwo z wyróżnieniem.

3. Nagrody przyznaje Dyrektor, po konsultacji z Radą Pedagogiczną Szkoły.

4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do Dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania.

5. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni.

6. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 44. 1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:

- 1) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych oraz w czasie pobytu w szkole;
- 2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły;
- 3) usprawiedliwianie nieobecności najpóźniej w ciągu 14 dni od powrotu do zajęć, dopuszcza się usprawiedliwienia od rodziców pisemne lub poprzez e-dziennik;
- 4) przestrzeganie obowiązujących w Szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w § 45;
- 5) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów Szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego;
- 6) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń organów Szkoły;
- 7) dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek;
- 8) dbanie o honor i tradycje Szkoły, poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
- 9) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
- 10) noszenie jednolitego stroju (mundurka szkolnego), a także ubieranie się na zajęcia organizowane przez Szkołę na terenie Szkoły i poza nim w odzież stonowaną, pozbawioną elementów prowokacji – według wskazówek organizatora zajęć;
- 11) noszenie stroju galowego w tonacji biało-czarnej lub biało-granatowej podczas uroczystości szkolnych.

2. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
- 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
- 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
- 4) systematycznej pracy w domu;
- 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
- 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

§ 45. 1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.

2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, kradzież, zaginięcie sprzętu, o którym mowa w ust. 1.

3. Na terenie szkoły telefon ucznia jest wyłączony lub wyciszony i schowany do szafki lub plecaka ucznia.

4. Uczeń jest zobowiązany do świadomego i odpowiedzialnego używania telefonów komórkowych i innych gadżetów elektronicznych na terenie szkoły.

5. Telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny może być wykorzystywany podczas zajęć jako pomoc dydaktyczna za zgodą nauczyciela i formie przewidzianej przez nauczyciela.

6. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na skorzystanie z telefonu komórkowego ucznia lub szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.

7. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych uczeń otrzymuje uwagę do e-dziennika, a przy ponownym złamaniu zasad - upomnienie Dyrektora.

8. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:

- 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
- 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
- 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
- 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

§ 46. 1. W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.

2. W przypadku, gdy osobą naruszającą prawa ucznia jest dyrektor, skargę składa się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Szkoły w terminie 14 dni od wystąpienia sytuacji naruszającej prawa ucznia.

3. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

4. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i Dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.

§ 47. 1. Wobec uczniów, którzy nie stosują się do postanowień statutu szkoły, poleceń Dyrektora i nauczycieli, lekceważą sobie obowiązki szkolne, naruszają zasady współżycia społecznego, mogą być stosowane następujące kary:

- 1) upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego lub innego nauczyciela;

- 2) upomnienie ustne ze strony Dyrektora Szkoły;
- 3) pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko, wystosowane przez Dyrektora Szkoły;
- 4) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
- 5) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych, z wyjątkiem imprez i wycieczek programowych.

2. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

3. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

§ 48. 1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.

2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.

3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.

4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.

5. Po upływie 6 miesięcy karę uważa się za niebyłą.

§ 49. 1. Dyrektor Szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:

- 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora Szkoły;
- 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;
- 3) szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.

2. Zgodnie z art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku ucznia wykazującego przejawy demoralizacji lub który dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego, Dyrektor Szkoły może zaniechać czynności określonych w ust. 1, jeżeli za zgodą zastosuje wobec niego (o ile to wystarczające) środek oddziaływania wychowawczego w postaci:

- 1) pouczenia;

- 2) ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie;
- 3) przeproszenia pokrzywdzonego;
- 4) przywrócenia stanu poprzedniego;
- 5) wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły.

3. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.

4. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.

5. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora Szkoły – Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 50. 1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.

2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być wszczęłość:

- 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
- 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
- 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
- 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów pracowników Szkoły;
- 5) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
- 6) kradzież;
- 7) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
- 8) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
- 9) czyny nieobyczajne;
- 10) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
- 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
- 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
- 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.

4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.
5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 7

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

§ 51. 1. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a Art. 44b.

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

5. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

§ 52. 1. Zasady oceniania:

- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen bieżących;
- 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację;
- 6) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców.

2. Nauczyciele na początku roku szkolnego przedstawiają uczniom opracowany przez siebie lub wybrany program nauczania.

3. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 są:

- 1) dostępne są w sekretariacie;
- 2) przekazywane rodzicom w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym;
- 3) przekazywane uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych.

6. Ocenę są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach:

- 1) uczniowie - zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów:
 - a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
 - b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
 - c) poprzez wypożyczenie prac ucznia do domu w celu zapoznania się z nimi. Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.

7. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić. Uzasadnienie powinno zawierać informację o wiedzy i umiejętnościach, które uczeń opanował, a także wskazywać braki i sposób ich uzupełnienia.

8. Informacje o osiągnięciach, postępach i trudnościach w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco.

9. Szkoła przyjmuje następujące formy i terminy informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia:

- 1) przynajmniej 3 spotkania z rodzicami w ciągu roku szkolnego;
- 2) kontakty indywidualne z rodzicami podczas wyznaczonych godzin do dyspozycji rodziców;
- 3) bieżące informowanie rodziców w postaci wpisów ocen do zeszytów, kart pracy i za pośrednictwem e-dziennika;
- 4) w przypadku trudności wychowawczych i edukacyjnych ucznia rodzice otrzymują informację o rozpoznanych problemach.
- 5) zapisy w dzienniku elektronicznym.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

11. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 10 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy klasy lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 53. 1. Wymagania edukacyjne dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku:

- 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET);
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię tego typu poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczniów tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

5. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ustępie 3, jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych zajęciach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.

6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenia śródrocznej okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona".

9. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego lub języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego.

§ 54. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:

- 1) I okres rozpoczyna się 1-go września każdego roku szkolnego i kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej;
- 2) II okres trwa od dnia następnego po zakończeniu I – go półrocza i trwa do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec II okresu.

3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.

4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznego oceniania postępów ucznia w nauce. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec okresu.

5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym będzie podsumowaniem jego osiągnięć edukacyjnych

z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz zachowania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w formie oceny opisowej.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w kolejnym półroczu lub klasie programowo wyższej, wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem uczącym - w formie wniosku na zebraniu Rady Pedagogicznej, określa zakres niezbędnej pomocy, wskazuje rodzaj zajęć specjalistycznych, które stwarzają szansę uczniowi na uzupełnienie określonych braków programowych.

7. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

8. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są do pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.

9. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice są informowani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Uczeń otrzymuje informację ustną - nauczyciele odnotowują ten fakt w dzienniku. Przekazanie rodzicom informacji, następuje w wyniku bezpośredniej rozmowy z nauczycielem uczącym lub wychowawcą klasy, co odnotowane jest w dzienniku lekcyjnym wraz z podpisem uczestniczącego w spotkaniu rodzica lub listem poleconym wysłanym przez wychowawcę klasy za pośrednictwem szkoły.

§ 55. 1. Ocenianie bieżące w oddziałach I-III to:

- 1) ocenianie słowne wobec całej klasy lub indywidualne (pochwały, gratulacje, zachęta do dalszej aktywności, uwagi);
- 2) pisemna ocena w postaci krótkiej informacji w zeszytach, kartach pracy;
- 3) znaki umowne (+, -);
- 4) oceny punktowe od 1 do 6:
 - a) znakomicie, **6 pkt.** otrzymuje uczeń, który:
 - wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
 - samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu,
 - wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami przewidzianymi dla danego poziomu,
 - osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych,
 - b) bardzo dobrze, bardzo ładnie, **5 pkt.** otrzymuje uczeń, który:
 - często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,

- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- jasno i logicznie rozumuje,
- samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy,
- potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania,
- rzadko popełnia błędy,
- buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem,

c) dobrze, **4 pkt.** otrzymuje uczeń, który:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią,
- logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów,
- buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie,

d) słabo, **3 pkt.** otrzymuje uczeń, który:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym,
- samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania,
- wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem,

e) bardzo słabo, **2 pkt.** otrzymuje uczeń, który:

- zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia,
- analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
- czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania,
- zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
- bardzo często popełnia błędy,
- buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie,
- posługuje się ubogim słownictwem,

- f) niewystarczająco, **1 pkt.** otrzymuje uczeń, który:
- nie rozumie elementarnych pojęć,
 - nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela,
 - nie udziela odpowiedzi,
 - nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz
 - najbardziej użyteczne.

3. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

4. Ocena śródroczna i roczna zachowania w oddziałach I-III uwzględnia w szczególności:

1) kulturę osobistą ucznia:

- a) uważnie słucha poleceń i stosuje się do nich,
- b) używa zwrotów grzecznościowych,
- c) jest zdyscyplinowany, koleżeński i życzliwy,
- d) szanuje zdanie innych,
- e) panuje nad swoimi emocjami,
- f) zachowuje się kulturalnie i stosownie do miejsca i sytuacji,
- g) przestrzega zasad kultury w życiu codziennym,
- h) przestrzega umów i dotrzymuje obietnic;
- i) zawsze nosi strój szkolny;

2) zaangażowanie ucznia:

- a) przygotowuje materiały do zajęć,
- b) wywiązuje się z przyjętych na siebie zadań, zobowiązań i umów,
- c) jest punktualny, obowiązkowy, odpowiedzialny,
- d) angażuje się w działalność na rzecz klasy i szkoły,
- e) jest samodzielny, systematyczny, aktywny i twórczy,
- f) szanuje symbole narodowe i pamiątki z przeszłości,
- g) zna i podtrzymuje tradycje rodzinne, klasowe, szkolne,
- h) przygotowuje się do zajęć i wykonuje zadania domowe,
- i) kończy rozpoczęte zadania,
- j) potrafi dokonać samooceny;

3) kontakty z rówieśnikami:

- a) zgodnie współpracuje i bawi się w zespole,
 - b) życzliwie i przyjaźnie odnosi się do innych,
 - c) efektywnie pracuje w grupie, czuje się odpowiedzialny za wynik pracy zespołowej,
 - d) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
 - e) jest tolerancyjny, szanuje zdanie i styl bycia innych osób,
 - f) panuje nad własnymi emocjami w sytuacjach konfliktowych,
 - g) szanuje uczucia innych i sposób ich wyrażania,
 - h) chętnie podejmuje działania na rzecz innych osób;
- 4) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo:
- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa w drodze do szkoły,
 - b) przestrzega przyjętych norm i uzgodnionych zasad,
 - c) przestrzega zasad bezpieczeństwa w pracy, zabawie i grach,
 - d) bezpiecznie organizuje własny czas wolny,
 - e) wie, jak dbać o własne zdrowie w różnych warunkach pogodowych,
 - f) dba o porządek wokół siebie, w miejscu pracy i zabawy,
 - g) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - h) zna zasady zdrowego odżywiania, stara się stosować je w życiu codziennym.
4. Bieżące zachowanie ucznia jest odnotowywane w odpowiednich rubrykach elektronicznego dziennika lekcyjnego z wykorzystaniem następujących symboli:
- 1) W – wyróżniające;
 - 2) B – bez zastrzeżeń;
 - 3) N – niezadowolające.
5. Każdy uczeń za zachowanie otrzymuje umowny znaczek po zakończeniu okresu i na koniec roku szkolnego.
6. Klasyfikowanie uczniów:
- 1) w klasach I - III ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, wskazuje braki w opanowaniu umiejętności i wiedzy oraz potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena zawiera także zapis informujący o rodzaju i zakresie rozpoznanych braków w wiadomościach i umiejętnościach ucznia oraz o zalecanych formach pomocy pedagogicznej stwarzających możliwość ich uzupełnienia;

- 2) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania, ustalone za drugi okres, są jednocześnie rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi;
- 3) opracowana przez nauczyciela – wychowawcę ocena opisowa stanowi podstawę do podjęcia, przez Radę Pedagogiczną, uchwały zatwierdzającej wyniki klasyfikacyjne oraz do dokonania stosownych zapisów na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen ucznia;
- 4) jeżeli z powodu nieobecności ucznia klasy I – III na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, ograniczona zostaje możliwość ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej, rocznej), wówczas ocenę klasyfikacyjną (śródroczną, roczną) ustala nauczyciel na podstawie:
 - a) znanych i pozytywnie ocenianych i wcześniejszych osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - b) opisu rozpoznanych efektów pracy ucznia w zakresie wymagań edukacyjnych koniecznych do kontynuowania nauki w kolejnym półroczu (lub klasie programowo wyższej), opracowanego wspólnie z wskazanym przez dyrektora szkoły, nauczycielem prowadzącym takie same zajęcia edukacyjne;
- 5) ocena z religii jest ustalana wg skali ocen tak jak w klasach IV-VIII;
- 6) pod koniec I etapu edukacyjnego zostaje przeprowadzony test kompetencji dla klasy III. Wyniki testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom.

§ 56. 1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali, z następującymi skrótami literowymi:

- 1) stopień celujący - 6 - cel;
- 2) stopień bardzo dobry - 5 - bdb;
- 3) stopień dobry - 4 - db;
- 4) stopień dostateczny - 3 - dst;
- 5) stopień dopuszczający - 2 - dop;
- 6) stopień niedostateczny - 1 - ndst.

2. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie cyfrowej. W pełnym brzmieniu odnotowuje się oceny klasyfikacyjne w dzienniku elektronicznym i w pozostałych dokumentach.

3. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:

- 1) praca klasowa - wypracowanie: 5;
- 2) diagnoza: 5;
- 3) sprawdzian, test: 5;
- 4) kartkówka: 3;

- 5) odpowiedź ustna: 3;
- 6) czytanie bez przygotowania: 3;
- 7) czytanie z przygotowaniem: 2;
- 8) praca na lekcji, praca w grupach: 2;
- 9) prezentacja, referat: 2;
- 10) aktywność: 2;
- 11) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
- 12) prowadzenie zeszytu przedmiotowego: 1.

4. Wagi ocen z popraw poszczególnych form przyjmują takie same wagi jak formy, które są poprawiane.

5. Przy ustaleniu oceny za pierwszy lub drugi okres nauczyciel może podnieść średnią ważoną max. o 0,2. Przy podwyższaniu średniej bierze się pod uwagę zaangażowanie ucznia.

6. O ocenie śródrocznej (z wyjątkiem oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, techniki i informatyki) decyduje średnia ważona ocen (zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku) otrzymanych w ciągu całego okresu. Przy ustaleniu oceny rocznej brana jest pod uwagę średnia ważona z całego roku.

ŚREDNIA WAŻONA (S)	OCENA
$1 \leq S \leq 1,50$	1
$1,51 \leq S \leq 2,50$	2
$2,51 \leq S \leq 3,50$	3
$3,51 \leq S \leq 4,50$	4
$4,51 \leq S \leq 5,50$	5
$5,51 \leq S \leq 6$	6

Średnia ważona stanowi wyłącznie pomoc nauczyciela. Decyzję o ocenie śródrocznej i końcoworocznej podejmuje nauczyciel.

7. Ocenianie bieżące:

- 1) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
- 2) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;

- 3) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
- 4) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
- 5) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka trwająca do piętnastu minut;
- 6) nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace itp.

7. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:

- 1) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
- 2) praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 3) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją. jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;
- 4) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- 5) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. diagnozujących;
- 6) progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
 - a) 100% - stopień celujący,
 - b) 99% - 85% - stopień bardzo dobry,
 - c) 84% - 70% - stopień dobry,
 - d) 69% - 50% - stopień dostateczny,
 - e) 49% - 30% - stopień dopuszczający,
 - f) 29% - 0% - stopień niedostateczny;
- 7) prace pisemne przechowywane są przez nauczyciela do 30 września następnego roku szkolnego.

§ 57. 1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie, lecz nie częściej niż dwa razy w okresie.

2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.

§ 58. 1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są i opracowane przez nauczyciela danego przedmiotu z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów w danej klasie.

2. Na początku roku szkolnego uczniowie zostają zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi przez nauczyciela przedmiotu.

3. Szczegółowe wymagania edukacyjne udostępnia się do wglądu rodzicom na początku każdego roku szkolnego oraz dostępne są w sekretariacie szkoły.

4. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wszystkie treści programowe szczególnie złożone i oryginalne;
- 2) twórczo, w pełni samodzielnie korzysta z wielu informacji;
- 3) potrafi swoją wiedzę dzielić się z innymi;
- 4) jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim.

5. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował biegle, choć nie całkowicie, zakres wiedzy i umiejętności zgodny z wymaganiami programowymi danego przedmiotu;
- 2) samodzielnie rozwiązuje zadanie i rozstrzyga problemy o dużym stopniu trudności;
- 3) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i potrafi ją wykorzystać w nowych sytuacjach;
- 4) w wypowiedziach pisemnych i ustnych posługuje się poprawną polszczyzną;
- 5) często wnosi pozytywny wkład w pracę grupy: ma pomysły, pytania, podnosi poziom pracy grupy.

6. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową;
- 2) samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, pracuje systematycznie i aktywnie podczas zajęć edukacyjnych;
- 3) w wypowiedziach pisemnych i ustnych posługuje się poprawną polszczyzną;
- 4) wnosi pozytywny wkład w pracę grupy.

7. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował w pełni wiadomości i umiejętności podstawowe, najbardziej uniwersalne i niezbędne na danym etapie kształcenia;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania bardzo przystępne (o średnim stopniu trudności), niezbędne na wyższych etapach kształcenia, które są bezpośrednio użyteczne życiowo;
- 3) wywiązuje się z obowiązków w stopniu wystarczającym;
- 4) wnosi pewien wkład w pracę grupy.

8. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, którego:

- 1) wiedza i umiejętności pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonanie, zadań o niewielkim stopniu trudności;
- 2) braki w opanowaniu treści nauczania danego przedmiotu są możliwe do uzupełnienia;
- 3) wkład w pracę grupy jest znikomy (uczeń na czas wykonuje jedynie część wyznaczonej pracy).

9. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie potrafi rozwiązać zagadnień o elementarnym stopniu trudności (nawet przy pomocy nauczyciela);
- 2) nie bierze udziału w lekcjach, samodzielnie nie udziela odpowiedzi nawet na proste pytania;
- 3) nie wykazuje postępów w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej;
- 4) nie angażuje się w pracę grupy.

§ 59. 1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Jeżeli, zdaniem ucznia lub jego rodziców, przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną zaniżoną wówczas w nieprzekraczalnym terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wnoszą do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek, w którym określają własne oczekiwania oraz wskazują motywy swoich roszczeń.

3. Jeżeli w toku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, roszczenia przedstawione przez ucznia lub jego rodziców, uznane zostaną za zasadne, a nauczyciel uprawniony do ustalenia tej oceny nie wniesie satysfakcjonującej zmiany, wówczas Dyrektor Szkoły wstrzymuje zatwierdzenie spornej oceny klasyfikacyjnej i zarządza dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w odniesieniu do wymagań edukacyjnych określonych w realizowanym programie nauczania oraz wyznacza termin ponownego zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

4. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o których mowa w ust 3. przeprowadza zespół powołany przez Dyrektora Szkoły, w skład którego wchodzi: nauczyciel uczący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia i wychowawca klasy.

5. Formę dodatkowego sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia ustala nauczyciel uczący w porozumieniu z innymi członkami zespołu.

6. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

7. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na co najmniej ocenę, o którą ubiega się uczeń.

8. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

9. Sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

10. Z przebiegu prac zespołu wychowawca klasy sporządza notatkę służbową, którą wraz z ustaleniem dotyczącym przewidywanej oceny klasyfikacyjnej i jej uzasadnieniem, przekazuje dyrektorowi szkoły przynajmniej na dwa dni przed terminem kolejnego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

11. Ocena klasyfikacyjna ponownie ustalona przez nauczyciela uczącego z uwzględnieniem wyników prac zespołu i zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej jest oceną ostateczną.

12. Uczeń, jego rodzice otrzymują pisemną odpowiedź na wniesiony wniosek po zakończeniu procedury zatwierdzającej, ustaloną przez nauczyciela, ocenę klasyfikacyjną.

§ 60. 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 61. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 62. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Podstawę do złożenia zastrzeżeń stanowi niedopełnienie obowiązków przez nauczycieli przedmiotu oraz wychowawcę.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznego stopnia klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

6. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

7. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 63. 1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia i respektowanie zasad współżycia społecznego;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 64. 1. Zachowanie ucznia ocenia się następująco:

zachowanie	skrót literowy	liczba punktów
wzorowe	wz.	351p. i powyżej
bardzo dobre	bdb.	251p.-350p.
dobre	db.	100p.-250p.
poprawne	popr.	51p.-99p.
nieodpowiednie	ndp.	0p. - 50p.
naganne	nag.	0p. i poniżej

Punkty z zachowania stanowią wyłącznie pomoc nauczyciela. Decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej z zachowania podejmuje wychowawca.

2. Uczeń, który w danym okresie uzyskał więcej niż 20 punktów ujemnych nie może otrzymać oceny wzorowej zachowania. Uczeń, który otrzymał więcej niż 40 punktów ujemnych - oceny bardzo dobrej.

3. Obowiązkiem każdego nauczyciela szkoły jest systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego, do końca każdego miesiąca.

4. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice.

5. Uczeń, który bierze udział w zawodach sportowych a jego oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania zdecydowanie pogarszają się nie może uczestniczyć w tych zawodach.

6. Zasady ustalania oceny zachowania ucznia:

- 1) obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami zawartymi w tym regulaminie:
 - a) podać rodzicom na pierwszym zebraniu,
 - b) notatka w protokole zebrania,

- c) zapis w dzienniku lekcyjnym - lekcja wychowawcza.
- 2) wychowawca klasy ustala ocenę zachowania śródroczną i roczną ucznia uwzględniając:
- a) liczbę punktów zdobytych przez uczniów w czasie okresu/roku szkolnego,
 - b) samoocenę ucznia,
 - c) ocenę klasy;
- 3) w przypadku klasyfikacji rocznej bierze się pod uwagę średnią punktów uzyskanych przez ucznia w I i II okresie;
- 4) nauczyciele wychowawcy dokonują podsumowania punktacji na 2 tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej w danym okresie roku szkolnego;
- 5) w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów;
- 6) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
- 7) wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania:
- a) innych nauczycieli - oceny zachowania zostają podane na zebraniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej,
 - b) uczniów,
 - c) rodziców.
7. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia:
- 1) na początku I i II okresu uczeń otrzymuje 100 pkt.;
 - 2) uczeń dokonuje samooceny;
 - 3) przeprowadza się ocenę klasy. Ocenie tej nie podlega uczeń spełniający swój obowiązek szkolny w formie nauczania indywidualnego;
 - 4) kolejną część składową oceny zachowania stanowią punkty dodatnie i ujemne, które oblicza wychowawca klasy po uwzględnieniu pochwał i nagan dykcji oraz grona pedagogicznego zapisanych w dzienniku elektronicznym.

8. Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów dodatnich:

Lp.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Częstotliwość	Liczba punktów
1.	Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	200
2.	Finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	100

3.	Udział w etapie rejonowym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	60
4.	Udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	10
5.	Zajęcie I miejsca w konkursie pozaszkolnym	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	60
6.	Zajęcie II lub III miejsca w konkursie pozaszkolnym	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	40
7.	Zajęcie I miejsca w konkursie szkolnym	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	30
8.	Zajęcie II lub III miejsca w konkursie szkolnym	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	20
9.	Udział w konkursie szkolnym wymagającym wkładu pracy ucznia	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	5
10.	Zajęcie I miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych	nauczyciel w-f	každorazowo	40
11.	Zajęcie II i III miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych	nauczyciel w-f	každorazowo	20
12.	Zajęcie I miejsca w szkolnych zawodach sportowych	nauczyciel w-f	každorazowo	20
13.	Zajęcie II lub III miejsca w szkolnych zawodach sportowych	nauczyciel w-f	každorazowo	10
14.	Reprezentowanie szkoły w zawodach	nauczyciel w-f	každorazowo	10

	sportowych			
15.	Udział w rozgrywkach szkolnych	nauczyciel w-f	každorazowo	5
16.	Funkcja w szkole (aktywne działanie)	opiekun Samorządu Uczniowskiego	jednorazowo	20
17.	Kultura osobista (pozytywne zachowanie)	wychowawca	jednorazowo przy braku nagan	20
18.	Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	wychowawca i grono pedagogiczne	jednorazowo	20
19.	Funkcja w klasie (aktywne działanie)	wychowawca	jednorazowo	10
20.	Praca na rzecz środowiska	Grono pedagogiczne	každorazowo	10
21.	Pomoc podczas szkolnej imprezy (chór, prowadzący, artyści, porządkowi)	osoba odpowiedzialna za organizację	každorazowo	10
22.	Pomoc i organizacja imprez sportowych	nauczyciel w-f	každorazowo	10
23.	Praca na rzecz klasy i szkoły	wychowawca i grono pedagogiczne	každorazowo (max 25/m-c)	5
24.	Przyniesienie przedmiotów upiększających sale bądź przydatnych w szkole	wychowawca	každorazowo (max 30 punktów w okresie)	5
25.	Pomoc kolegom w nauce, koleżeńskość, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	grono pedagogiczne	každorazowo	5
26.	Aktywne pełnienie funkcji dyżurnego	wychowawca	každorazowo po zakończeniu	5

			tyg. dyżuru		
27.	Brak uwag w ciągu miesiąca	wychowawca	co miesiąc	5	
28.	Uzyskanie na I okres oceny: wzorowej bardzo dobrej dobrej poprawnej nieodpowiedniej nagannej	wychowawca	jednorazowo	Bez uwag	
				50 40	
				10 0 0	
				0	
29.	100% frekwencja w okresie	wychowawca	1 raz w okresie	10	
30.	Inne pozytywne formy aktywności	dyrekcja i grono pedagogiczne	každorazowo		
31.	Udział w konkursach międzyszkolnych	nauczyciel przedmiotu	každorazowo		
32.	Za zajęcie I miejsca w konkursie o zasięgu powiatowym	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	60	
33.	Za zajęcie II i III miejsca w konkursie o zasięgu powiatowym	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	40	
34.	Nagroda na ogólnopolskim konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	150	
35.	Nagroda na międzynarodowym konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	200	
36.	Wyróżnienie na ogólnopolskim i wojewódzkim konkursie artystycznym	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	100	
37.	Nagroda z powiatu	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	60	
38.	Wyróżnienie z powiatu	nauczyciel przedmiotu	každorazowo	40	

9. Szczegółowe ustalenia dotyczące punktów ujemnych:

- 1) punkty ujemne przyznawane są przez nauczycieli za każde przewinienie;
- 2) przewinienia i działania negatywne:

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów
1.	Posiadanie i spożywanie alkoholu	-200
2.	Posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków	-200
3.	Cyberprzemoc	-100
4.	Bójka	-100
5.	Kradzież	-100
6.	Wpisanie ocen do dziennika	-50
7.	Podrobienie usprawiedliwienia	-50
8.	Palenie papierosów i e-papierosów	-100
9.	Wyłudzenie pieniędzy	-50
10.	Lekceważący stosunek do pracowników szkoły	-20
11.	Aroganckie zachowanie wobec nauczyciela	-20
12.	Zaczepekki fizyczne	-10
13.	Wulgarne słownictwo	-10
14.	Niszczenie sprzętu i mebli	-10
15.	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia	-10
16.	Ublizanie koledze, zaczepki słowne	-10
17.	Niszczenie rzeczy kolegów i koleżanek	-10
18.	Wnoszenie na teren szkoły lub spożywanie napojów energetyzujących	-5
19.	Niewykonanie poleceń nauczyciela	-5
20.	Niewywiązanie się z dobrowolnie podjętych działań	-5

22.	Przeszkadzanie na lekcji	-5
23.	Złe zachowanie w stołówce, bibliotece oraz gabinecie higienistki	-5
24.	Zaśmianie otoczenia	-5
25.	Spóźnianie się na lekcję	-5
26.	Nieusprawiedliwiony dzień lub pojedyncza godzina	-5
27.	Niezgodny z regulaminem strój	-5
28.	Brak stroju: - galowego - szkolnego	- 20 - 10
29.	Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych: - na lekcji i zajęciach pozalekcyjnych bez zgody nauczyciela - podczas przerwy międzylekcyjnej, pobytu w świetlicy, przed i po skończonych zajęciach	- 30 - 10
30.	Wychodzenie poza teren szkoły	-5
31.	Niekorzystanie z szatni	-5
32.	Odmowa wyjścia na przerwę	-5
33.	Wnoszenie jedzenia wymagającego natychmiastowej konsumpcji (lody, zapiekanki itp.)	-5
34.	Nieoddanie książki do biblioteki szkolnej na tydzień przed rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.	-5
35.	Arogancja wobec młodszych kolegów	-10
36.	Inne skandaliczne nieprzewidziane zachowanie ucznia	wg uznania wychowawcy i dyrekcji

10. W przypadku rozbieżności między punktami przyznanymi, a regulaminem wychowawca dokonuje korekty zgodnie z punktacją zawartą w regulaminie oceniania zachowania.

11. Jeżeli uczeń dostarczy usprawiedliwienie nieobecności w szkole po terminie tygodnia od powrotu, to godziny zostają usprawiedliwione, a punkty ujemne pozostają.

12. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 65. 1. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów i rodziców na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną. Wychowawca przedstawia propozycję uczniowi w formie ustnej a rodzicom w formie pisemnej. Rodzic zobowiązany jest poświadczyć przyjęcie informacji własnoręcznym podpisem.

2. Jeżeli uczeń lub rodzic nie zgadzają się z proponowaną oceną zachowania składają pisemną prośbę do wychowawcy klasy o ponowne ustalenie oceny w terminie dni od daty uzyskania informacji.

3. Wychowawca w ciągu trzech dni od wpłynięcia wniosku przedstawia prośbę rodziców na posiedzeniu zespołu wychowawczego. Zespół dokonuje analizy zgodności z przepisami prawa wewnątrzszkolnego i w przypadku stwierdzenia, że prawo dotyczące trybu wystawiania oceny zostało naruszone zobowiązuje wychowawcę do ponownego rozpatrzenia propozycji oceny.

4. Dokumentacja weryfikacji oceny zachowania:

- 1) wniosek rodzica złożony do wychowawcy klasy;
- 2) informację do rodzica o terminie i formie weryfikacji;
- 3) protokół postępowania weryfikującego ocenę zachowania (data postępowania, przebieg postępowania, ustalona ocena, uzasadnienie zmiany bądź utrzymania oceny zachowania).

§ 66. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

4. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

5. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

6. Warunkiem ukończenia Szkoły jest przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.

7. Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie Szkoły.

8. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.

9. Uczeń klasy I – III w każdym roku otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

10. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

11. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 8

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

§ 67. 1. W szkole funkcjonuje Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), za realizację którego odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, a realizację i koordynowanie powierza się nauczycielowi realizującemu zadania z zakresu doradztwa zawodowego lub doradcy zawodowemu zatrudnionemu w szkole.

2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowanych działań, które mają za zadanie umożliwić uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji, umiejętności, możliwości i zainteresowań oraz dostarczyć informacji o zawodach oraz możliwościach rozwoju – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.

3. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.

4. Program, o którym mowa w ust. 3 określa:

- 1) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych;
- 2) metody i formy realizacji działań;
- 3) terminy realizacji działań;

4) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;

5) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

5. Program, opracowuje doradca zawodowy lub zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczony przez dyrektora szkoły.

6. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

7. Doradztwo zawodowe ma na celu:

- 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
- 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;
- 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
- 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

8. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w oddziałach przedszkolnych, klasach I-VIII, doradca zawodowy oraz pedagog.

9. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- 1) w klasach I–VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, które obejmują w swoich treściach preorientację zawodową w tym zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
- 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych, a także informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

10. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.

11. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom poprzez udział w targach edukacyjnych, organizację spotkań lub wizyt zawodoznawczych.

12. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów zgodnie z planem zajęć;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
- 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
- 8) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 9) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.

13. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

Rozdział 9

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość

§ 68. 1. W związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 10 Dyrektor Szkoły może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:

- 1) wariant mieszany (hybrydowy) - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
- 2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.

2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, prezentacji).

3. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) Dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

5. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Szkoła nie ma obowiązku zapewnienia opieki uczniom w czasie zawieszenia zajęć, w przypadkach określonych w ust. 1 spowodowanym koniecznością odizolowania społeczności szkolnej w wyniku zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

§ 69. 1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:

- 1) dziennik elektroniczny;
- 2) platforma edukacyjna;
- 3) materiały edukacyjne, strony internetowe, zintegrowane platformy edukacyjne;
- 4) inne wskazane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej, w tym: podręczniki, e-podręczniki, karty pracy, zeszyty ćwiczeń, książki, audycje, filmy, programy edukacyjne.

2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny, telefon, poczta elektroniczna oraz ustalona platforma edukacyjna.

3. Rodzice oraz uczniowie o wszelkich zmianach wynikających z realizacji procesu kształcenia informowani są za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły.

4. Dokumentem potwierdzającym pracę nauczyciela, w zakresie realizacji programów nauczania, są zapisy w dzienniku elektronicznym tematów zajęć (zgodnie z zamieszczonym planem danego oddziału).

5. Dziennik elektroniczny jest miejscem monitorowania postępów uczniów w nauce. Służy do kontaktów nauczyciela i wychowawcy z uczniami, w tym informowaniu uczniów lub rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach.

6. Nauczyciel zgodnie z planem lekcji pozostaje do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.

7. W czasie nauki w trybie online nauczyciele odnotowują frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.

8. Brak kontaktu z uczniem podczas sprawdzania obecności w trakcie lekcji online traktowany jest jako nieobecność.

§ 70. 1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
- 4) nie należy utrzymywać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
- 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 6) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.

2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
- 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
- 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
- 4) zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść;
- 5) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci;
- 6) po każdym zajęciu należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.

§ 71. W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
- 2) formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli;
- 3) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
- 4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;

- 5) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
- 6) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy;
- 7) nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i uzyskanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez dziennik elektroniczny);
- 8) nauczyciel, wychowawca klasy na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez wiadomość wysłaną w dzienniku elektronicznym;
- 9) rodzic powinien codziennie logować się do e-dziennika.

§ 72. Zasady odbywania konsultacji z rodzicami podczas organizacji zdalnego nauczania:

- 1) w tygodniu pracy zdalnej konsultacje odbywają się za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) rodzic ma prawo do wysłania wiadomości do danego nauczyciela i zadania pytania, zgłoszenia prośby o wyjaśnienie problemu lub o udzielenie pomocy;
- 3) nauczyciel ma obowiązek odpowiedzi na wiadomość rodzica w ciągu tygodnia od otrzymania wiadomości. W przypadku, gdy problem zgłoszony przez rodzica nie zostanie dostatecznie wyjaśniony, rodzic może poprosić nauczyciela o kontakt online lub spotkanie w szkole. Nauczyciel w miarę możliwości ustala termin takiego spotkania.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 73. 1. Zmiany w statucie szkoły wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej w obecności co najmniej połowy jej członków zwykłą większością głosów.

2. Propozycje zmian w statucie Rada Pedagogiczna zobowiązana jest skonsultować z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.

3. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane:

- 1) na wniosek organów szkoły;
- 2) na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 3) na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 4) w związku ze zmianami w przepisach prawa,
- 5) w miarę potrzeb szkoły.

4. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.

5. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnętrzne muszą być z nim zgodne.

6. Ujednolicony Statut przyjmuje się na podstawie uchwały nr 3/2025/2026 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lamkach z dnia 28 sierpnia 2025r. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.