

Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lamkach

tekst ujednolicony stan prawny na dzień **1 września 2026 roku**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1	Postanowienia ogólne.....	str. 3
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania szkoły.....	str. 4
ROZDZIAŁ 3	Organy szkoły.....	str. 7
ROZDZIAŁ 4	Organizacja pracy szkoły.....	str. 12
ROZDZIAŁ 5	Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	str. 21
ROZDZIAŁ 6	Prawa i obowiązki uczniów.....	str. 25
ROZDZIAŁ 7	Ocenianie wewnętrzne uczniów.....	str. 31
ROZDZIAŁ 8	Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego....	str. 49
ROZDZIAŁ 9	Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik na odległość.....	str. 51
ROZDZIAŁ 10	Organizacja i ocenianie projektów edukacyjnych.....	str. 55
ROZDZIAŁ 11	Postanowienia końcowe.....	str. 55

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Lamkach.
2. Szkoła, o której mowa w ust. 1, zwana dalej Szkołą, jest publiczną jednostką oświatową dla dzieci i młodzieży.
3. Szkoła ma siedzibę w Lamkach przy ul. Szkolnej 47, 63-400 Ostrów Wielkopolski.
4. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Lamkach.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Ostrów Wielkopolski z siedzibą przy ul. Gimnazjalnej 5, 63-400 Ostrów Wielkopolski
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa Szkoły zawiera pełną nazwę Szkoły.

§ 3

1. Szkoła posiada własny sztandar.
2. Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:
 - 1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) uroczystość pasowania na ucznia - Dzień Edukacji Narodowej;
 - 3) coroczne obchody Święta Niepodległości;
 - 4) coroczne obchody Święta Szkoły - Dzień Patrona;
 - 5) uroczystość zakończenia roku szkolnego.
3. Uczestnictwo w poczie sztandarowym to najbardziej honorowa funkcja uczniowska w szkole, dlatego w jego składzie winni znajdować się uczniowie o nienagannej postawie i godni tego zaszczytu.

§ 4

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe;
- 2) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lamkach;
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,
- 4) innych pracownikach - należy przez to rozumieć pracowników niepedagogicznych;
- 5) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 6) zdalnym nauczaniu - należy przez to rozumieć prowadzenie zajęć edukacyjnych na odległość z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych;

Rozdział 2

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Najważniejszym celem kształcenia w szkole jest dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny uczniów.
2. Szkoła w działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych kieruje się dobrem i troską o zdrowie uczniów, szanuje ich godność osobistą, respektuje zasady nauk pedagogicznych.
3. Głównym celem szkoły jest:
 - 1) prowadzenie kształcenia i wychowania służącego rozwijaniu u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
 - 2) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;
 - 3) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia;
 - 4) realizacja prawa do nauki na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej szkoły, oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
 - 5) realizowanie programów nauczania skoncentrowanych na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;

- 6) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń - szkoła - dom rodzinny;
- 7) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka;
- 8) kształtowanie u ucznia pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy;
- 9) poszanowanie godności dziecka;
- 10) zapewnienie uczniom przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;
- 11) wyposażenie ucznia w umiejętność czytania i pisania, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych i szkolnych oraz przy rozwiązywaniu problemów;
- 12) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich;
- 13) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.
- 14) rozwijanie kompetencji kluczowych uczniów,
- 15) kształtowanie umiejętności samodzielnego uczenia się,
- 16) rozwijanie kompetencji społecznych i obywatelskich,
- 17) wspieranie dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów,
- 18) organizowanie procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych.
- 19) przygotowanie uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.

§ 6

1. Cele wskazane w § 5 Szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowego planu nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych.
2. Do zadań szkoły należy w szczególności:
 - 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb;

- 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
- 4) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom, stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
- 7) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów lub poszczególnego ucznia;
- 8) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zadań statutowych szkoły;
- 9) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 10) współdziałanie szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki;
- 11) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez rozwijanie i wpajanie zasad:
 - a) tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej oraz szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań,
 - b) tolerancji i akceptacji w swobodnym wyborze uczestnictwa w katechizacji oraz w obrzędach religijnych,
 - c) tolerancji i akceptacji swobodnego wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych oraz religijnych nienaruszających dobra innych osób,
 - d) równych praw i równego traktowania uczniów z powodu ich przynależności narodowej, wyznaniowej lub bezwyznaniowości;
- 12) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
- 13) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
- 14) nauczanie języków obcych poprzez dostosowywanie ich nauczania do poziomu przygotowania uczniów;
- 15) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu poprzez:
 - a) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania czasu wolnego, propagowania zdrowej żywności sprzyjającej prawidłowemu rozwojowi fizycznemu ucznia,

- b) promocję zbiórki odpadów i segregacji śmieci oraz udział w akcjach propagujących ochronę środowiska;
 - c) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska.
- 16) zorganizowanie stołówki;
- 17) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym:
- a) spotkania z policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego w Szkole;
 - b) udział w uroczystościach organizowanych przez w/w instytucje i osoby;
- 18) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania dziedzictwa kulturowego - tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 19) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 20) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
3. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe poprzez:
- 1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno-komunikacyjnych,
 - 2) edukację medialną,
 - 3) krytyczną analizę informacji,
 - 4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.

Rozdział 3

ORGANY SZKOŁY

§ 7

1. Organami Szkoły są:
- 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 8

1. Dyrektor Szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły. Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:

- 1) kierowaniem Szkołą jako jednostką organizacyjną systemu oświaty publicznej;
- 2) kierowaniem Szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Ostrów Wielkopolski, funkcjonującą w prawno-finansowej formule jednostki budżetowej;
- 3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Szkoły.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego, poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 3) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim;
- 7) prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o porządku i terminie posiedzenia;
- 8) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy szkoły oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;
- 9) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 10) dysponuje środkami finansowymi szkoły, określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów szczególnych;
- 12) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo-opiekuńczej w szkole;
- 13) zwalnia uczniów z uczestnictwa we wskazanych zajęciach edukacyjnych na pisemny wniosek rodziców bądź na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 14) dopuszcza do użytku po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
- 15) ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 16) ustala długości przerw międzylekcyjnych;
- 17) organizuje przerwy w sposób umożliwiający uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły;

18) opracowuje arkusz organizacji szkoły.

3. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz pozostałym pracownikom;
- 3) występowania z wnioskiem w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla podległych mu pracowników i nauczycieli
- 4) zapewnia system przepływu informacji pomiędzy organami szkoły.

§ 9

Dyrektor Szkoły, może zawiesić zajęcia zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wynikające z przepisów prawa, statutu szkoły oraz innych regulaminów wewnętrznych.
2. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który musi być zgodny z przepisami prawa oraz niniejszym statutem.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Szkoły jako jej przewodniczący i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Obecność nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej jest obowiązkowa. Członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na zebraniu rady jej przewodniczącemu. Nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej zebraniu należy traktować jako nieobecność w pracy ze wszystkimi tego konsekwencjami.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły na każdy rok;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie wniosku do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły (a w przypadku pełnoletniego ucznia - skreślenia z listy uczniów);

- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się zdalnie, z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w oparciu o obowiązujący regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 11

1. W szkole działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły, innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) opiniowanie projektów eksperymentów;

- 5) delegowanie dwóch swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
7. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły dopuszcza się zdalną współpracę z przedstawicielami Rady Rodziców.

§ 12

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych spraw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
 - 7) opiniowania organizacji szkoły, a w szczególności dni wolnych od zajęć;
 - 8) prawo do opiniowania, na wniosek dyrektora, pracę nauczycieli, dla których dyrektor dokonuje oceny ich pracy zawodowej.
4. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania z zakresu wolontariatu, którego organizację określono w § 26.

§ 13

1. Organy Szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań, ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie.
2. W ramach współpracy organy Szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób

zaproszonych w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.

3. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami Szkoły zapewnia Dyrektor.

§ 14

1. Spory pomiędzy organami Szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. Organy Szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.
3. W przypadku sporu między organami szkoły, w których stroną jest Dyrektor, powoływany jest zespół mediacyjny. W skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły, z tym, że Dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
4. Zespół mediacyjny, o którym mowa w ust. 3 w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
5. Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie zespołu mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne. Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.

Rozdział 4

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 15

1. Struktura organizacyjna Szkoły obejmuje klasy I-VIII.
2. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - 1) pierwszy etap edukacyjny - klasy I-III szkoły podstawowej - edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) drugi etap edukacyjny - klasy IV-VIII szkoły podstawowej - edukacja przedmiotowa.
3. W szkole organizowana jest nauka religii na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów

obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone:
 - 1) w systemie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) w systemie klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.

§ 17

1. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 18

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, w formach odpowiadającym potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym Szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 19

1. Realizując zadania statutowe Szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne);
 - 2) biblioteki szkolnej;
 - 3) świetlicy;
 - 4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej.
2. Szkoła prowadzi stołówkę.

- 1) W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspierania prawidłowego rozwoju uczniów szkoła gwarantuje możliwość skorzystania z bezpiecznego i higienicznego spożywania ciepłych posiłków w specjalnie przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu. W przypadku zagrożenia epidemicznego zasady korzystania z takiego pomieszczenia ustala dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi GIS.
 - 2) Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
 - 3) Warunki korzystania ze stołówki szkolnej i zwolnienia z opłat za obiady ustala dyrektor szkoły w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 4) Rodzice mają prawo do skorzystania z refundacji kosztów obiadów. Koszty refundacji pokrywa GOPS.
 - 5) W szkole ustala się godziny wydawania obiadów: od 11.35 do 11.55.
 - 6) Podczas wydawania posiłków opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur według harmonogramu.
3. Do innych pomieszczeń i urządzeń Szkoły, z których korzystać społeczność szkolna należą: szatnie, toalety, sala gimnastyczna i boisko szkolne.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią Szkoły.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonalenia nauczycieli.
3. Biblioteka w szczególności:
 - 1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne;
 - 2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia pogłębia nawyk czytania i uczenia się;
 - 4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

§ 21

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczanych przez nich materiałów bibliotecznych.

§ 22

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelní.
2. Czas pracy biblioteki ustala Dyrektor w organizacji pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 23

1. W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.
2. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie zbiorów;
 - 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie o nowych nabytkach poprzez aktualne gazetki i wystawy przygotowane wspólnie z uczniami;
 - 3) poradnictwo w wyborach lektur czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury;
 - 4) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) oraz wycieczek pozaszkolnych do biblioteki gminnej;
 - 5) udostępnienie nauczycielom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów, udzielanie pomocy w przeprowadzeniu różnych form zajęć dydaktyczno- wychowawczych w bibliotece, pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopiśmem i innymi dokumentami we wszystkich formach procesu dydaktyczno- wychowawczego oraz w przygotowywaniu przez różne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych;
 - 6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenie;
 - 7) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa w szkole - na zebraniach rad pedagogicznych.
3. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z:
 - 1) uczniami, poprzez:
 - a) zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b) tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c) informowanie o aktywności czytelniczej,

- d) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych;
 - f) inne formy zgodne z potrzebami uczniów;
- 2) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:
- a) sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
 - b) organizowanie wystawek tematycznych,
 - c) informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
 - d) przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
 - e) udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - f) działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
 - g) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych;
- 3) rodzicami, poprzez:
- a) udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
 - b) umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
 - c) działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
 - d) udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
 - e) udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi;
- 4) innymi bibliotekami, poprzez:
- a) lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - b) udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - c) wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 24

1. Szkoła prowadzi świetlicę.
2. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
3. Do zajęć, o których mowa w ust. 2 należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny uczniów oraz odrabianie lekcji.

4. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów.

§ 25

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel.
2. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pomocy uczniom w nauce;
 - 2) organizowanie gier i zadań ruchowych oraz innych form kultury fizycznej;
 - 3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych uczniów;
 - 4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach;
 - 5) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
 - 6) rozwijanie samodzielności, samorządności oraz aktywności społecznej;
 - 7) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole.

§ 26

1. W szkole może działać wolontariat.
2. Wolontariat szkolny to bezinteresowne zaangażowanie społeczności szkoły, nauczycieli, uczniów oraz rodziców, na rzecz potrzebujących.
3. Szkoła wspiera działania podejmowane w ramach wolontariatu w szczególności poprzez:
 - 1) informowanie za pośrednictwem nauczycieli wychowawców o działaniach możliwych do podjęcia w ramach wolontariatu oraz inspirowanie do nich;
 - 2) udzielanie pomocy merytorycznej uczniom zaangażowanym w wolontariat;
 - 3) wyznaczanie przez Dyrektora szkoły nauczycieli sprawujących opiekę nad danymi działaniami w ramach wolontariatu;
 - 4) udostępnianie (w miarę możliwości) pomieszczeń szkolnych na działania prowadzone przez uczniów w ramach wolontariatu.

§ 27

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną w szkole koordynuje pedagog.
3. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej przewiduje się następujące zadania:
 - 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - 3) przekazywanie Dyrektorowi zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 4) dokumentowanie udzielania pomocy przez wychowawcę – wykaz uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
 - 5) opracowywanie programów zajęć dla uczniów lub dla grupy uczniów;
 - 6) tworzenie Indywidualnych Programów Edukacyjno - Terapeutycznych dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 7) Dokonanie wielospecjalistycznej oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 9) organizowanie działań wspierających dobrostan uczniów, rozwijających odporność psychiczną oraz kompetencje emocjonalne i społeczne.
4. Rodzic ma prawo zwrócić się do Dyrektora Szkoły/wychowawcy z pisemnym wnioskiem o udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
5. Rodzice mają prawo do niewyrażenia zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
6. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne i wychowawcze, zgodnie z opracowanym Programem Wychowawczo – Profilaktycznym.
7. W wyjątkowych sytuacjach ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć), dopuszcza się organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie zdalnej.
8. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z zagranicy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym.

9. W przypadku dzieci, które nie znają języka polskiego bądź znają go na poziomie niewystarczającym, szkoła stosuje narzędzia diagnostyczne dostosowane do możliwości językowych tych dzieci.

§ 28

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając kontakt rodzicom z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Kontakty rodziców ze Szkołą i nauczycielami następują w formie:
 - 1) zebrań ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, znajdującym się na stronie internetowej szkoły;
 - 2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z Dyrektorem Szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez Dyrektora;
 - 3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych;
 - 4) organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych np. święto szkoły, jasełka, dzień wiosny;
 - 5) włączanie w organizację imprez danego oddziału i szkoły;
 - 6) udzielanie przez nauczycieli bieżącej informacji na temat osiągnięć ucznia, wydarzeń klasowych i szkolnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 29

1. Wszelkie zajęcia organizowane przez Szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.
2. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia poprzez:
 - 1) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły;
 - 2) zapewnienie opieki na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) organizowanie wycieczek szkolnych zgodnie z przepisami w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki;
 - 4) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych;
 - 5) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku dla klas I-III oraz IV-VIII;
 - 6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;

- 7) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy;
 - 9) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne oraz przeprowadzenie egzaminu na kartę rowerową;
 - 10) właściwe zaplanowanie tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno – wychowawczych;
 - 11) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
 - 12) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
 - 13) wyposażenie szkolnych komputerów w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów;
 - 14) zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień;
 - 15) ogrodzenie terenu szkoły;
 - 16) odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
 - 17) kontrolę obiektów budowlanych należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z tych obiektów;
 - 18) umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
 - 19) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały;
 - 20) wyposażenie schodów w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich;
 - 21) wyposażenie pomieszczeń szkoły, a w szczególności sal dydaktycznych w apteczki zaopatrzone w niezbędne środki do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
3. Szkoła zapewnia ochronę przed agresją, przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznych.
 4. Szkoła stosuje szczególne środki ochrony małoletnich określone w „Standardach Ochrony Małoletnich”, które określają m.in. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a w szczególności zachowania niedozwolone oraz zasady i procedury dotyczące podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, w tym zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.
 5. Zasady zawarte w dokumencie, o którym mowa w ust. 4 obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów i są cyklicznie aktualizowane.

Rozdział 5

ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 30

1. Wszyscy pracownicy Szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy Szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków opieki nad uczniami Szkoła instaluje monitoring przy pomocy kamer telewizji wewnętrznej.

§ 31

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że Dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik Szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele Szkoły, wyznaczeni przez Dyrektora.

§ 32

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie Szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.

§ 33

1. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:
 - 1) zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej;
 - 2) przestrzeganie obowiązujących w Szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych;

- 3) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych;
 - 4) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (wywietrzenie, odświeżenie i temperatura w pomieszczeniu);
 - 5) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć;
 - 6) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 7) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 8) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 9) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 10) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach;
 - 11) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 12) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie bieżące wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców.
 - 14) planowanie procesu dydaktycznego w oparciu o efekty uczenia,
 - 15) stosowanie zróżnicowanych metod aktywizujących,
 - 16) wykorzystywanie oceniania kształtującego,
 - 17) wspieranie rozwoju kompetencji społecznych ucznia,
 - 18) organizowanie działań projektowych i międzyprzedmiotowych,
 - 19) monitorowanie dobrostanu uczniów.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
 3. Nauczyciel podczas kształcenia na odległość zobowiązany jest do:
 - 1) dokumentowania pracy własnej;
 - 2) systematycznej realizacji treści programowych;
 - 3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;

- 4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
- 5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
- 6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
- 7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
- 8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych;
- 9) pracy z uczniami bądź pozostania do ich dyspozycji;
- 10) indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji;
- 11) indywidualizowania pracy z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 34

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być nauczyciel przedmiotu nauczanego lub specjalista.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały etap edukacyjny, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
3. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
4. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale;
 - 2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału;
 - 3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu Szkoły;
 - 4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce;
 - 5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz - w miarę możliwości Szkoły - zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności;
 - 6) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i obywatela;
 - 7) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego;
 - 8) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami;

- 9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 10) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.
5. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:
- 1) prowadzi dziennik lekcyjny (e-dziennik), przygotowuje arkusze ocen;
 - 2) sporządza świadectwa szkolne (e-dziennik);
 - 3) prowadzi teczkę wychowawcy klasy;
 - 4) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami dyrektora szkoły oraz uchwałami rady pedagogicznej.
7. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z:
- 1) zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
 - 2) sygnałami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
 - 3) z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
 - 4) zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

§ 35

Zadania psychologa i pedagoga szkolnego opisane są w przepisach prawa oświatowego.

§ 36

1. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.
3. Zakresy zadań na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny szkoły.
4. Każdy pracownik szkoły niebędący nauczycielem, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom przebywającym na terenie szkoły, jest zobowiązany do:
 - 1) informowania o zauważonych sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu uczniów;
 - 2) wspomagania nauczycieli w wykonywaniu ich zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów;
 - 3) udzielania pomocy na prośbę nauczyciela w sytuacjach szczególnie uzasadnionych;

- 4) przestrzegania zarządzeń Dyrektora dotyczących spraw organizacyjno-porządkowych;
- 5) rzetelnego wykonywania zadania, które mają wpływ na bezpieczeństwo uczniów;
- 6) zwracania uwagi uczniom na niewłaściwe ich zdaniem zachowanie;
- 7) niewpuszczanie uczniów do pomieszczeń, w których uczniowie mogliby być narażeni na niebezpieczeństwo.

Rozdział 6

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 37

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) powszechnej i nieodpłatnej nauki;
 - 2) dostępu do Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole;
 - 3) dostępu do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępu w nauce, kopiami sprawdzianów i innych uczniowskich prac pisemnych;
 - 4) zapoznania się z kryteriami oceniania;
 - 5) Równego i godnego traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy;
 - 6) wolności wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem Szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu Szkoły;
 - 7) działania w Samorządzie Uczniowskim oraz organizacjach działających w Szkole;
 - 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
 - 9) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych;
 - 10) prawo do korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 11) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 12) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
 - 13) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - 14) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów,

- 15) uczestniczenia w projektach edukacyjnych.
 - 16) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych,
 - 17) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego.
2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
- 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 4) do wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 5) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.

§ 38

1. Uczniowie Szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) pracę na rzecz Szkoły;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce;
 - 4) wzorowe zachowanie i postawę;
 - 5) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz poprzez udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy w obecności całej klasy;
 - 2) pochwała Dyrektora w obecności całej społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny od wychowawcy lub Dyrektora;
 - 4) dyplom;
 - 5) nagroda rzeczowa;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Nagrody przyznaje Dyrektor, po konsultacji z Radą Pedagogiczną Szkoły.

4. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść uzasadnione zastrzeżenie do Dyrektora w terminie 7 dni od ogłoszenia jej przyznania.
5. Odwołanie rozpatrywane jest przez dyrektora w terminie 14 dni.
6. Decyzja dyrektora podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna.

§ 39

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
 - 1) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i Szkoły;
 - 2) usprawiedliwianie nieobecności najpóźniej w ciągu **14** dni od powrotu do szkoły w formie pisemnej;
 - 3) przestrzeganie obowiązujących w Szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie Szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, o których mowa w § 40;
 - 4) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń organów Szkoły;
 - 5) dbanie o mienie Szkoły, wspólne dobro, ład i porządek;
 - 6) dbanie o honor i tradycje Szkoły, poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych;
 - 7) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 8) noszenie mundurka szkolnego;
 - 9) noszenie stroju galowego podczas uroczystości szkolnych.
2. Uczniowie podczas prowadzenia przez szkołę nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) samodzielnego (poprzez dziennik elektroniczny) lub z pomocą rodziców nawiązania kontaktu z wychowawcą i nauczycielami;
 - 2) korzystania z dostępnych dla niego narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym naukę własną w domu;
 - 3) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli;
 - 4) systematycznej pracy w domu;
 - 5) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 6) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.

§ 40

1. Uczeń na odpowiedzialność swoją i rodziców przynosi do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, kradzież, zaginięcie sprzętu, o którym mowa w ust. 1.
3. Na terenie szkoły telefon ucznia jest wyłączony lub wyciszony i schowany do szafki lub plecaka ucznia.
4. Uczeń jest zobowiązany do świadomego i odpowiedzialnego używania telefonów komórkowych i innych gadżetów elektronicznych na terenie szkoły.
5. Telefon komórkowy lub inny sprzęt elektroniczny może być wykorzystywany podczas zajęć jako pomoc dydaktyczna za zgodą nauczyciela i formie przewidzianej przez nauczyciela.
6. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami czy omówienia ważnej sprawy uczeń ma obowiązek zwrócić się do nauczyciela z prośbą o pozwolenie na skorzystanie z telefonu komórkowego ucznia lub szkolnego znajdującego się w sekretariacie szkoły.
7. W przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych uczeń otrzymuje uwagę do e-dziennika, a przy ponownym złamaniu zasad - upomnienie Dyrektora.
8. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc, w tym:
 - 1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
 - 2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
 - 3) nękanie telefonami lub sms -ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
 - 4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.

§ 41

1. W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice ucznia mają prawo przedłożyć Dyrektorowi zażalenie, które Dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.
2. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw. Tożsamość ucznia składającego skargę jest objęta ochroną i nieudostępniana publicznie, chyba że uczeń składający skargę wyrazi na to zgodę.

§ 42

1. Wobec uczniów, którzy nie stosują się do postanowień statutu szkoły, poleceń Dyrektora i nauczycieli, lekceważą sobie obowiązki szkolne, naruszają zasady współżycia społecznego, mogą być stosowane następujące kary:
 - 1) upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego lub innego nauczyciela;
 - 2) upomnienie ustne ze strony Dyrektora Szkoły;
 - 3) pisemne powiadomienie rodziców o naruszeniu obowiązków przez ich dziecko, wystosowane przez Dyrektora Szkoły;
 - 4) nagana udzielona przez Dyrektora Szkoły;
2. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.
3. W szkole nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą uczniów.

§ 43

1. Nałożenie kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do Dyrektora Szkoły, zaś od kary nałożonej przez Dyrektora – do Rady Pedagogicznej.
3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.
4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, w terminie do 14 dni.

§ 44

1. Dyrektor Szkoły zgłasza sprawę niepoprawnego zachowania ucznia do sądu lub na policję w przypadku, gdy:
 - 1) rodzice sprawcy odmawiają współpracy ze szkołą; nie stawiają się na wezwania wychowawcy oddziału i Dyrektora Szkoły;
 - 2) uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania, w szczególności, jeśli do szkoły trafiają informacje o innych przejawach demoralizacji;

- 3) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przynosi żadnych rezultatów;
- 4) dochodzi do szczególnie drastycznych aktów agresji z naruszeniem prawa.
2. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły.
3. W przypadku, gdy nieletni dopuści się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, przepis określony w ust. 2 nie będzie miał zastosowania. Prawo Dyrektora do stosowania oddziaływań wychowawczych nie ma zastosowania w odniesieniu do nieletnich sprawców najpoważniejszych przestępstw.
4. Jeżeli rodzic ucznia, o którym mowa w ust. 2 nie wyrazi zgody na propozycję Dyrektora Szkoły - Dyrektor będzie miał obowiązek zawiadomienia sądu rodzinnego o demoralizacji lub o czynie karalnym.

§ 45

1. Dyrektor Szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w kolektywie szkolnym.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
 - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez Szkołę poza jej terenem,
 - 2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
 - 3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
 - 4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników Szkoły;
 - 5) dewastacja i celowe niszczenie mienia szkolnego;
 - 6) kradzież;
 - 7) wyłudzenie (np. pieniędzy), szantaż, przekupstwo;
 - 8) wulgarne odnoszenie się do nauczycieli i innych członków społeczności szkolnej;
 - 9) czyny nieobyczajne;
 - 10) stwarzanie sytuacji zagrożenia publicznego, np. fałszywy alarm o podłożeniu bomby;
 - 11) zniesławienie szkoły, np. na stronie internetowej;
 - 12) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - 13) popełnienie innych czynów karalnych w świetle Kodeksu Karnego.

3. Wyniki w nauce nie mogą być podstawą do wnioskowania o przeniesienie do innej szkoły.
4. Decyzję o przeniesieniu ucznia odbierają i podpisują rodzice.
5. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się od decyzji do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji w terminie 14 dni od jej doręczenia.
6. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać na zajęcia do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

Rozdział 7

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE UCZNIÓW

§ 46

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela.

§ 47

1. Zasady oceniania:
 - 1) zasada częstotliwości i rytmiczności - uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen bieżących;
 - 2) zasada jawności kryteriów - uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
 - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;

- 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 5) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia, jak jego rodziców.
2. Ocenianie ma charakter wspierający ucznia i służy:
 - 1) monitorowaniu postępów ucznia,
 - 2) udzielaniu informacji zwrotnej,
 - 3) motywowaniu do dalszej pracy,
 - 4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.
3. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wskazywać:
 - 1) co uczeń wykonał poprawnie,
 - 2) co wymaga poprawy,
 - 3) w jaki sposób może dokonać poprawy,
 - 4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.
4. Nauczyciele na początku roku szkolnego przedstawiają uczniom opracowany przez siebie lub wybrany program nauczania.
5. Nauczyciele na początku roku szkolnego informują uczniów oraz za pośrednictwem wychowawców, ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Informacje, o których mowa w ust. 3 i 4 są:
 - 1) dostępne są w sekretariacie, pokoju nauczycielskim.
 - 2) przekazywane rodzicom w formie ustnej na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym;
 - 3) przekazywane uczniom na pierwszych zajęciach edukacyjnych.
8. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach:

- 1) uczniowie - zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów:
 - a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
 - b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
 - c) poprzez wypożyczenie prac ucznia do domu w celu zapoznania się z nimi. Okazane prace wraz z podpisem rodzica zwracane są w ciągu tygodnia nauczycielowi.
9. Nauczyciel ustalający ocenę powinien ją krótko uzasadnić. Uzasadnienie powinno zawierać informację o wiedzy i umiejętnościach, które uczeń opanował, a także wskazywać braki i sposób ich uzupełnienia w sposób ustny lub pisemny.
10. Informacje o osiągnięciach, postępach i trudnościach w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco.
11. Rodzice są informowani o:
 - 1) efektach uczenia się osiągniętych przez ucznia,
 - 2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,
 - 3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,
 - 4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.
12. Szkoła przyjmuje następujące formy i terminy informowania rodziców o postępach i trudnościach ucznia:
 - 1) przynajmniej 3 spotkania z rodzicami w ciągu roku szkolnego;
 - 2) kontakty indywidualne z rodzicami podczas wyznaczonych godzin do dyspozycji rodziców;
 - 3) bieżące informowanie rodziców w postaci wpisów ocen do zeszytów, kart pracy i za pośrednictwem e-dziennika;
 - 4) w przypadku trudności wychowawczych i edukacyjnych ucznia rodzice otrzymują informację o rozpoznanych problemach.
 - 5) zapisy w dzienniku elektronicznym.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego organizowanego na podstawie przepisów szczególnych, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń dotyczących ustalenia oceny niezgodnie z trybem jej ustalania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
14. Udostępnienie dokumentacji, o której mowa w ust. 10 odbywa się w siedzibie szkoły, w obecności w szczególności nauczyciela zajęć edukacyjnych, wychowawcy klasy lub dyrektora, w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami.

§ 48

1. Wymagania edukacyjne dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET);
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię tego typu poradni wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia uczniów tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
5. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ustępie 3, jest obowiązany być obecny na lekcji, jeśli zajęcia te wypadają w środku planu lekcji. W przypadku, gdy przypadają one na ostatnie lub pierwsze godziny lekcyjne, uczeń może być zwolniony z obecności na tych zajęciach po przedstawieniu pisemnej prośby rodziców.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".
7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenia śródrocznej okresowej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
8. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony" albo "zwolniona".
9. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego lub języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego.

§ 49

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
 - 1) I okres rozpoczyna się 1-go września każdego roku szkolnego i kończy się w dniu zebrania klasyfikacyjnego rady pedagogicznej;
 - 2) II okres trwa od dnia następnego po zakończeniu I - go półrocza i trwa do dnia zakończenia roku szkolnego, ogłoszonego przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec II okresu.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
4. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznego oceniania postępów ucznia w nauce. Niedopuszczalne jest ustalenie oceny klasyfikacyjnej na podstawie jednorazowego sprawdzianu wiedzy na koniec okresu.
5. Klasyfikowanie śródroczne i roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym będzie podsumowaniem jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz zachowania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w formie oceny opisowej.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej klasyfikacji stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w kolejnym półroczu lub klasie programowo wyższej, wychowawca klasy w porozumieniu z nauczycielem uczącym - w formie wniosku na zebraniu Rady Pedagogicznej, określa zakres niezbędnej pomocy, wskazuje rodzaj zajęć specjalistycznych, które stwarzają szansę uczniowi na uzupełnienie określonych braków programowych.
7. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.
8. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klas zobowiązani są do pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania.

9. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej uczeń i jego rodzice są informowani na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej. Uczeń otrzymuje informację ustną - nauczyciele odnotowują ten fakt w dzienniku. Przekazanie rodzicom informacji, następuje w wyniku bezpośredniej rozmowy z nauczycielem uczącym lub wychowawcą klasy, co odnotowane jest w dzienniku lekcyjnym wraz z podpisem uczestniczącego w spotkaniu rodzica lub listem poleconym wysłanym przez wychowawcę klasy za pośrednictwem szkoły.

§ 50

1. Ocenianie bieżące w oddziałach I-III to:

- 1) ocenianie słowne (pochwały, gratulacje, zachęta do dalszej aktywności, uwagi);
- 2) pisemna ocena;
- 3) oceny punktowe od 1 do 6:
 - a) **6 pkt.** otrzymuje uczeń, który:
 - wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy,
 - samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy, dąży do rozwiązania problemu,
 - wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami przewidzianymi dla danego poziomu,
 - osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych,
 - b) **5 pkt.** otrzymuje uczeń, który:
 - często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
 - sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
 - jasno i logicznie rozumuje,
 - samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy,
 - potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania,
 - rzadko popełnia błędy,
 - buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne), wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem,
 - c) **4 pkt.** otrzymuje uczeń, który:
 - wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
 - sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią,
 - logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
 - samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,

- potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów,
- buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie,

d) **3 pkt.** otrzymuje uczeń, który:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym,
- samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania,
- wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem,

e) **2 pkt.** otrzymuje uczeń, który:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
- czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania,
- zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
- bardzo często popełnia błędy,
- buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie,
- posługuje się ubogim słownictwem,

f) **1 pkt.** otrzymuje uczeń, który:

- nie rozumie elementarnych pojęć,
- nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela,
- nie udziela odpowiedzi,
- nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz
- najbardziej użyteczne.

2. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

3. Klasyfikowanie uczniów:

- 1) w klasach I-III ocena roczna jest oceną opisową. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, wskazuje braki w opanowaniu umiejętności i wiedzy oraz potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane

- z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Ocena zawiera także zapis informujący o rodzaju i zakresie rozpoznanych braków w wiadomościach i umiejętnościach ucznia oraz o zalecanych formach pomocy pedagogicznej stwarzających możliwość ich uzupełnienia;
- 2) klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej oraz oceny zachowania. Ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania, ustalone za drugi okres, są jednocześnie rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi;
 - 3) opracowana przez nauczyciela - wychowawcę ocena opisowa stanowi podstawę do podjęcia, przez Radę Pedagogiczną, uchwały zatwierdzającej wyniki klasyfikacyjne oraz do dokonania stosownych zapisów na świadectwie szkolnym i w arkuszu ocen ucznia;
 - 4) jeżeli z powodu nieobecności ucznia klasy I-III na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, ograniczona zostaje możliwość ustalenia oceny klasyfikacyjnej (śródrocznej, rocznej), wówczas ocenę klasyfikacyjną (śródroczną, roczną) ustala nauczyciel na podstawie:
 - a) znanych i pozytywnie ocenianych i wcześniejszych osiągnięć edukacyjnych ucznia,
 - b) opisu rozpoznanych efektów pracy ucznia w zakresie wymagań edukacyjnych koniecznych do kontynuowania nauki w kolejnym półroczu (lub klasie programowo wyższej), opracowanego wspólnie z wskazanym przez dyrektora szkoły, nauczycielem prowadzącym takie same zajęcia edukacyjne;
 - 5) ocena z religii jest ustalana wg skali ocen tak jak w klasach IV-VIII;
 - 6) pod koniec I etapu edukacyjnego zostaje przeprowadzony test kompetencji dla klasy III. Wyniki testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom.

§ 51

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1;

2. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku elektronicznym w formie cyfrowej. W pełnym brzmieniu odnotowuje się oceny klasyfikacyjne w dzienniku elektronicznym i w pozostałych dokumentach.
3. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
 - 1) praca klasowa
 - 2) wypracowanie,
 - 3) sprawdzian, test;
 - 4) kartkówka;
 - 5) odpowiedź ustna;
 - 6) recytacja;
 - 7) praca na lekcji, praca w grupach;
 - 8) prezentacja, referat, dyskusja, grupy projektowe
 - 9) aktywność;
 - 10) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań).
4. Ocenianie bieżące:
 - 1) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu;
 - 2) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne;
 - 3) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych;
 - 4) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet;
 - 5) jedną z form oceniania bieżącego jest kartkówka trwająca do piętnastu minut;
 - 6) nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace itp.
5. Ocena z pisemnej pracy kontrolnej:
 - 1) pisemne prace klasowe obejmują większe partie materiału, trwają jedną lub dwie godziny lekcyjne i obowiązkowo poprzedzone są lekcją powtórzeniową;
 - 2) praca klasowa musi być zapisana w dzienniku z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją. jeśli termin ten zostanie przekroczony, nauczyciel nie wpisuje ocen niedostatecznych;

- 4) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał ocenę niedostateczną, może ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. termin i czas wyznacza nauczyciel tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów;
- 5) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie dwie prace klasowe, jedną w ustalonym dniu. ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych, np. diagnozujących;
- 6) progi procentowe ocen przy ocenianiu prac pisemnych:
 - a) 100% - stopień celujący,
 - b) 99% - 85% - stopień bardzo dobry,
 - c) 84% - 70% - stopień dobry,
 - d) 69% - 50% - stopień dostateczny,
 - e) 49% - 30% - stopień dopuszczający,
 - f) 29% - 0% - stopień niedostateczny;

§ 52

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie, lecz nie częściej niż dwa razy w okresie.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.
3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej. Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na życzenie ucznia.

§ 53

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen sformułowane są i opracowane przez nauczyciela danego przedmiotu z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu i możliwości edukacyjnych uczniów w danej klasie.
2. Na początku roku szkolnego uczniowie zostają zapoznani z wymaganiami edukacyjnymi przez nauczyciela przedmiotu.
3. Szczegółowe wymagania edukacyjne udostępnia się do wglądu rodzicom na początku każdego roku szkolnego oraz dostępne są w sekretariacie szkoły.
4. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wszystkie treści programowe szczególnie złożone i oryginalne;

- 2) twórczo, w pełni samodzielnie korzysta z wielu informacji;
- 3) potrafi swoją wiedzę dzielić się z innymi;
- 4) jest laureatem konkursów przedmiotowych o zasięgu co najmniej wojewódzkim.
5. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował biegle, choć nie całkowicie, zakres wiedzy i umiejętności zgodny z wymaganiami programowymi danego przedmiotu;
 - 2) samodzielnie rozwiązuje zadanie i rozstrzyga problemy o dużym stopniu trudności;
 - 3) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i potrafi ją wykorzystać w nowych sytuacjach;
 - 4) w wypowiedziach pisemnych i ustnych posługuje się poprawną polszczyzną;
 - 5) często wnosi pozytywny wkład w pracę grupy: ma pomysły, pytania, podnosi poziom pracy grupy.
6. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych podstawą programową;
 - 2) samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, pracuje systematycznie i aktywnie podczas zajęć edukacyjnych;
 - 3) w wypowiedziach pisemnych i ustnych posługuje się poprawną polszczyzną;
 - 4) wnosi pozytywny wkład w pracę grupy.
7. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował w pełni wiadomości i umiejętności podstawowe, najbardziej uniwersalne i niezbędne na danym etapie kształcenia;
 - 2) rozwiązuje (wykonuje) zadania bardzo przystępne (o średnim stopniu trudności), niezbędne na wyższych etapach kształcenia, które są bezpośrednio użyteczne życiowo;
 - 3) wywiązuje się z obowiązków w stopniu wystarczającym;
 - 4) wnosi pewien wkład w pracę grupy.
8. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, którego:
 - 1) wiedza i umiejętności pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonanie, zadań o niewielkim stopniu trudności;
 - 2) braki w opanowaniu treści nauczania danego przedmiotu są możliwe do uzupełnienia;
 - 3) wkład w pracę grupy jest znikomy (uczeń na czas wykonuje jedynie część wyznaczonej pracy).
9. W klasyfikacji rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie potrafi rozwiązać zagadnień o elementarnym stopniu trudności (nawet przy pomocy nauczyciela);

- 2) nie bierze udział w lekcjach, samodzielnie nie udziela odpowiedzi nawet na proste pytania;
- 3) nie wykazuje postępów w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej;
- 4) nie angażuje się w pracę grupy.

§ 54

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.
2. Jeżeli, zdaniem ucznia lub jego rodziców, przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną zaniżoną wówczas w nieprzekraczalnym terminie trzech dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wnoszą do Dyrektora Szkoły pisemny wniosek, w którym określają własne oczekiwania oraz wskazują motywy swoich roszczeń.
3. Jeżeli w toku przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego, roszczenia przedstawione przez ucznia lub jego rodziców, uznane zostaną za zasadne, a nauczyciel uprawniony do ustalenia tej oceny nie wniesie satysfakcjonującej zmiany, wówczas Dyrektor Szkoły wstrzymuje zatwierdzenie spornej oceny klasyfikacyjnej i zarządza dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia.
4. Dodatkowe sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o których mowa w ust 3. przeprowadza zespół powołany przez Dyrektora Szkoły, w skład którego wchodzi: nauczyciel uczący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia i wychowawca klasy.
5. Formę dodatkowego sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia ustala nauczyciel uczący w porozumieniu z innymi członkami zespołu.
6. Ostateczna ocena roczna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.
7. Sprawdzian zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
8. Z przebiegu prac zespołu wychowawca klasy sporządza notatkę służbową, którą wraz z ustaleniem dotyczącym przewidywanej oceny klasyfikacyjnej i jej uzasadnieniem, przekazuje dyrektorowi szkoły przynajmniej na dwa dni przed terminem kolejnego klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
9. Ocena przewidywana ponownie ustalona przez nauczyciela uczącego z uwzględnieniem wyników prac zespołu i zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej jest oceną ostateczną.
10. Uczeń, jego rodzice otrzymują pisemną odpowiedź na wniesiony wniosek po zakończeniu procedury zatwierdzającej, ustaloną przez nauczyciela, ocenę klasyfikacyjną.

§ 55

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.

§ 56

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
3. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego określają odrębne przepisy.
4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 57

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Podstawę do złożenia zastrzeżeń stanowi niedopełnienie obowiązków przez nauczycieli przedmiotu oraz wychowawcę.
4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznego stopnia klasyfikacyjnego z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Komisje działają w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
7. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 58

1. Bieżącej oceny zachowania ucznia dokonuje wychowawca oraz wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia i respektowanie zasad współżycia społecznego;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach I-III stanowi ocena opisowa, a począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;

- 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.

§ 59

1. Decyzję o ocenie śródrocznej i rocznej zachowania podejmuje wychowawca.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela szkoły jest systematyczne dokonywanie wpisów do dziennika elektronicznego, do końca każdego miesiąca.
3. Za zachowanie ucznia poza szkołą odpowiadają jego rodzice.
4. Uczeń, który bierze udział w zawodach sportowych a jego oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania zdecydowanie pogarszają się nie może uczestniczyć w tych zawodach.
5. Zasady ustalania oceny zachowania ucznia:
 - 1) obowiązkiem nauczyciela - wychowawcy klasy jest zapoznanie uczniów i ich rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów oraz procedurami zawartymi w statucie:
 - a) podać rodzicom na pierwszym zebraniu,
 - b) notatka w protokole zebrania,
 - c) zapis w dzienniku lekcyjnym - lekcja wychowawcza.
 - 2) wychowawca klasy ustala ocenę zachowania śródroczną i roczną ucznia uwzględniając:
 - 3)
 - a) informacje i opinie wyrażane w czasie roku szkolnego wpisywane na bieżąco do e-dziennika.
 - b) samoocenę ucznia,
 - c) ocenę klasy;
 - 4) nauczyciele wychowawcy na podstawie informacji wymienionych w pkt. 2 ustalają ocenę końcoworoczną 2 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
 - 5) ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna;
 - 6) wychowawca klasy informuje o ustalonych ocenach zachowania:
 - a) innych nauczycieli - oceny zachowania zostają podane na zebraniu klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej,
 - b) uczniów,

- c) rodziców.
- 6. Ocena śródroczna i roczna zachowania w oddziałach I-VIII uwzględnia w szczególności:
 - 1) kulturę osobistą ucznia:
 - a) uważnie słucha poleceń i stosuje się do nich,
 - b) używa zwrotów grzecznościowych,
 - c) jest zdyscyplinowany, koleżeński i życzliwy,
 - d) szanuje zdanie innych,
 - e) panuje nad swoimi emocjami,
 - f) zachowuje się kulturalnie i stosownie do miejsca i sytuacji,
 - g) przestrzega zasad kultury w życiu codziennym,
 - h) przestrzega umów i dotrzymuje obietnic,
 - i) zawsze nosi strój szkolny,
 - j) a w dni wyznaczone kalendarzem szkolnym, strój odświętny.
 - 2) zaangażowanie ucznia:
 - a) przygotowuje materiały do zajęć,
 - b) wywiązuje się z przyjętych na siebie zadań, zobowiązań i umów,
 - c) jest punktualny, obowiązkowy, odpowiedzialny,
 - d) angażuje się w działalność na rzecz klasy i szkoły, działa aktywnie w Samorządzie Uczniowskim i Klasowym,
 - e) pracuje na rzecz środowiska,
 - f) aktywnie pełni funkcje dyżurnego,
 - g) jest samodzielny, systematyczny, aktywny i twórczy,
 - h) pomaga w organizacji imprez szkolnych i sportowych,
 - i) szanuje symbole narodowe i pamiątki z przeszłości,
 - j) zna i podtrzymuje tradycje rodzinne, klasowe, szkolne,
 - k) przygotowuje się do zajęć i wykonuje zadania domowe,
 - l) kończy rozpoczęte zadania,
 - m) potrafi dokonać samooceny,
 - n) reprezentuje szkołę w konkursach i zawodach,
 - 3) kontakty z rówieśnikami:
 - a) zgodnie współpracuje i bawi się w zespole,
 - b) życzliwie i przyjaźnie odnosi się do innych,

- c) efektywnie pracuje w grupie, czuje się odpowiedzialny za wynik pracy zespołowej,
 - d) jest koleżeński, chętnie pomaga innym,
 - e) jest tolerancyjny, szanuje zdanie i styl bycia innych osób,
 - f) panuje nad własnymi emocjami w sytuacjach konfliktowych,
 - g) szanuje uczucia innych i sposób ich wyrażania,
 - h) chętnie podejmuje działania na rzecz innych osób,
- 4) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo:
- a) przestrzega zasad bezpieczeństwa w drodze do szkoły,
 - b) przestrzega przyjętych norm i uzgodnionych zasad,
 - c) przestrzega zasad bezpieczeństwa w pracy, zabawie i grach,
 - d) bezpiecznie organizuje własny czas wolny,
 - e) wie, jak dbać o własne zdrowie w różnych warunkach pogodowych,
 - f) dba o porządek wokół siebie, w miejscu pracy i zabawy,
 - g) przestrzega zasad higieny osobistej,
 - h) zna zasady zdrowego odżywiania, stara się stosować je w życiu codziennym.
7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 60

1. Przewidywana ocena zachowania podana jest do wiadomości uczniów i rodziców na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną. Wychowawca przedstawia propozycję uczniowi w formie ustnej a rodzicom w formie pisemnej. Rodzic zobowiązany jest poświadczyć przyjęcie informacji własnoręcznym podpisem.
2. Jeżeli uczeń lub rodzic nie zgadzają się z proponowaną oceną zachowania składają pisemną prośbę do wychowawcy klasy o ponowne ustalenie oceny w terminie dni od daty uzyskania informacji.
3. Wychowawca w ciągu trzech dni od wpłynięcia wniosku przedstawia prośbę rodziców na posiedzeniu zespołu wychowawczego. Zespół dokonuje analizy zgodności z przepisami prawa wewnątrzszkolnego i w przypadku stwierdzenia, że prawo dotyczące trybu wystawiania oceny zostało naruszone zobowiązuje wychowawcę do ponownego rozpatrzenia propozycji oceny.
4. Dokumentacja weryfikacji oceny zachowania:

- 1) wniosek rodzica złożony do wychowawcy klasy;
- 2) informację do rodzica o terminie i formie weryfikacji;
- 3) protokół postępowania weryfikującego ocenę zachowania (data postępowania, przebieg postępowania, ustalona ocena, uzasadnienie zmiany bądź utrzymania oceny zachowania).

§ 61

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Warunkiem ukończenia Szkoły jest przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty.
7. Wynik egzaminu nie ma wpływu na ukończenie Szkoły.
8. Szczegółowe warunki przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają odrębne przepisy.
9. Uczeń klasy I-III w każdym roku otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
10. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
11. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje

opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

Rozdział 8

ORGANIZACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU DORADZTWA ZAWODOWEGO

§ 62

1. W szkole funkcjonuje Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), za realizację którego odpowiedzialny jest dyrektor szkoły, a realizację i koordynowanie powierza się nauczycielowi realizującemu zadania z zakresu doradztwa zawodowego lub doradcy zawodowemu zatrudnionemu w szkole.
2. Doradztwo zawodowe ma charakter planowanych działań, które mają za zadanie umożliwić uczniom rozwijanie świadomości własnych uzdolnień, posiadanych kompetencji, umiejętności, możliwości i zainteresowań oraz dostarczyć informacji o zawodach oraz możliwościach rozwoju – w aspekcie własnych pragnień i ich realizacji w rzeczywistym życiu.
3. Program realizacji wewnętrznego systemu doradztwa zawodowego opracowuje się na każdy nowy rok szkolny.
4. Program, o którym mowa w ust. 3 określa:
 - 1) tematykę działań, z uwzględnieniem treści programowych;
 - 2) metody i formy realizacji działań;
 - 3) terminy realizacji działań;
 - 4) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - 5) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
5. Program, opracowuje doradca zawodowy lub zespół nauczycieli ds. doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczony przez dyrektora szkoły.
6. Program realizacji doradztwa zawodowego tworzony jest z uwzględnieniem potrzeb uczniów i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.
7. Doradztwo zawodowe ma na celu:
 - 1) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i dalszego kształcenia;
 - 2) przygotowanie młodzieży do radzenia sobie w sytuacjach bezrobocia i adaptacji do nowych warunków pracy;

- 3) przygotowanie ucznia do roli pracownika;
- 4) pomoc rodzicom w efektywnym wspieraniu dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.
8. Za realizację treści zawartych w wewnątrzszkolnym systemie doradztwa zawodowego odpowiedzialni są wszyscy nauczyciele i wychowawcy uczący w oddziałach przedszkolnych, klasach I-VIII, doradca zawodowy oraz pedagog.
9. Doradztwo zawodowe jest realizowane:
 - 1) w klasach I–VI na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, które obejmują w swoich treściach preorientację zawodową w tym zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach VII i VIII na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego oraz zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, które mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych, a także informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
10. Doradztwo zawodowe obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami.
11. W miarę możliwości doradca zawodowy prowadzi zajęcia metodami aktywnymi oraz stara się przybliżyć poszczególne zawody uczniom poprzez udział w targach edukacyjnych, organizację spotkań lub wizyt zawodoznawczych.
12. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne oraz zawodowe, pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów zgodnie z planem zajęć;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnianiu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 7) udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom;
 - 8) wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat rynku pracy, trendów rozwojowych w świecie zawodów

- i zatrudnienia, możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy, instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym, alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym, programów edukacyjnych Unii Europejskiej, porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych;
- 9) kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
13. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość doradca pozostaje do dyspozycji Dyrektora i kontynuuje realizację wewnątrzszkolnego programu doradztwa zawodowego. Doradca zawodowy w razie pytań ze stron uczniów pozostaje do ich dyspozycji.

Rozdział 9

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK NA ODLEGŁOŚĆ

§ 63

1. W związku z zawieszeniem zajęć, o którym mowa w § 10 Dyrektor Szkoły może wdrożyć jeden z wariantów kształcenia:
 - 1) wariant mieszany (hybrydowy) - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
 - 2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość.
2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli online (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie ćwiczeń, prezentacji).
3. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.
4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły (zawieszenia zajęć) Dyrektor o sposobie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Odstąpienie od zorganizowania nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego oraz pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Szkoła nie ma obowiązku zapewnienia opieki uczniom w czasie zawieszenia zajęć, w przypadkach określonych w ust. 1 spowodowanym koniecznością odizolowania społeczności szkolnej w wyniku zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

§ 64

1. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywa się z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, są to w szczególności:
 - 1) dziennik elektroniczny;
 - 2) platforma edukacyjna;
 - 3) materiały edukacyjne, strony internetowe, zintegrowane platformy edukacyjne;
 - 4) inne wskazane przez nauczyciela narzędzia do nauki zdalnej, w tym: podręczniki, e-podręczniki, karty pracy, zeszyty ćwiczeń, książki, audycje, filmy, programy edukacyjne.
2. Podstawową formą komunikowania się szkoły z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny, telefon, poczta elektroniczna oraz ustalona platforma edukacyjna.
3. Rodzice oraz uczniowie o wszelkich zmianach wynikających z realizacji procesu kształcenia informowani są za pośrednictwem dziennika elektronicznego, strony internetowej szkoły.
4. Dokumentem potwierdzającym pracę nauczyciela, w zakresie realizacji programów nauczania, są zapisy w dzienniku elektronicznym tematów zajęć (zgodnie z zamieszczonym planem danego oddziału).
5. Dziennik elektroniczny jest miejscem monitorowania postępów uczniów w nauce. Służy do kontaktów nauczyciela i wychowawcy z uczniami, w tym informowaniu uczniów lub rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach.
6. Nauczyciel zgodnie z planem lekcji pozostaje do dyspozycji uczniów, udziela im indywidualnych konsultacji z własnej inicjatywy lub na ich prośbę.
7. W czasie nauki w trybie online nauczyciele odnotowują frekwencję na bieżąco w dzienniku elektronicznym.
8. Brak kontaktu z uczniem podczas sprawdzania obecności w trakcie lekcji online traktowany jest jako nieobecność.

§ 65

1. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

- 1) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska;
 - 4) nie należy utrwać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach;
 - 5) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 6) gdy uczeń doświadcza cyberprzemocy lub jest jej świadkiem, powinien poinformować rodzica i wychowawcę klasy lub pedagoga. Pracownik szkoły zobowiązany jest do udzielenia pomocy i podjąć działania zmierzające do rozwiązania problemu.
2. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
- 1) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform;
 - 2) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom;
 - 3) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł;
 - 4) zanim materiały zostaną udostępnione uczniom, nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich treść;
 - 5) nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za materiały udostępniane uczniom w sieci;
 - 6) po każdym zajęciu należy wylogować się z dziennika elektronicznego oraz innych platform wykorzystywanych podczas zajęć.

§ 66

W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

- 1) podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej;
- 2) formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli;
- 3) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu;
- 4) na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany

poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia;

- 5) nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane;
- 6) nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy;
- 7) nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i uzyskanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez dziennik elektroniczny);
- 8) nauczyciel, wychowawca klasy na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość poprzez wiadomość wysłaną w dzienniku elektronicznym;
- 9) rodzic powinien codziennie logować się do e-dziennika.

§ 67

Zasady odbywania konsultacji z rodzicami podczas organizacji zdalnego nauczania:

- 1) w tygodniu pracy zdalnej konsultacje odbywają się za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 2) rodzic ma prawo do wysłania wiadomości do danego nauczyciela i zadania pytania, zgłoszenia prośby o wyjaśnienie problemu lub o udzielenie pomocy;
- 3) nauczyciel ma obowiązek odpowiedzi na wiadomość rodzica w ciągu tygodnia od otrzymania wiadomości. W przypadku, gdy problem zgłoszony przez rodzica nie zostanie dostatecznie wyjaśniony, rodzic może poprosić nauczyciela o kontakt online lub spotkanie w szkole. Nauczyciel w miarę możliwości ustala termin takiego spotkania.

Rozdział 10

ORGANIZACJA I OCENA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

§ 68

1. Szkoła może organizować projekty edukacyjne o charakterze międzyprzedmiotowym.
2. Projekty mogą być realizowane indywidualnie lub zespołowo.
3. Udział ucznia w projekcie podlega dokumentowaniu.
4. Efekty projektu mogą stanowić element oceny osiągnięć edukacyjnych ucznia.
5. Szkoła może organizować tygodniowe projekty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:
 - 1) zaangażowanie ucznia,
 - 2) współpracę w grupie,
 - 3) samodzielność działania,
 - 4) kreatywność,
 - 5) sposób prezentacji rezultatów,
 - 6) osiągnięte efekty uczenia się.

Rozdział 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 69.

1. Zmiany w statucie szkoły wprowadza się uchwałą Rady Pedagogicznej w obecności co najmniej połowy jej członków zwykłą większością głosów.
2. Propozycje zmian w statucie Rada Pedagogiczna zobowiązana jest skonsultować z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane:
 - 1) na wniosek organów szkoły;
 - 2) na wniosek organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
 - 3) na wniosek Przewodniczącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej;

- 4) w związku ze zmianami w przepisach prawa,
- 5) w miarę potrzeb szkoły.
- 3. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły.
- 4. Statut jest najwyższym prawem na terenie szkoły i wszystkie prawa wewnętrzne muszą być z nim zgodne.
- 5. Ujednolicony Statut przyjmuje się na podstawie uchwały nr 3/2026/2027 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lamkach z dnia 27 sierpnia 2026r. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.

.....

Dyrektor